

## 求人一覧表

求人番号	事業所名	職種	仕事の内容	賃金	就業時間
	事業所所在地			休日	
	就業場所住所			週休二日制又は 週所定労働日数	
23020- 25104291	キャリアオ技研 株式会社	秘書及び経理会計	役員の秘書業務をお願いします。 *スケジュール管理 * 電話・来客対応 *資料作成 (Word/Excel) * 出張関連業務 *応接室の環境整備 *小口経理会計業務 ※未経験者歓迎致します。	167,000円~280,000円	(1)8時30分~17時30分
	愛知県名古屋市中村区名駅2-38-2 オーキッドビル4F			土日他	
	愛知県名古屋市中村区			毎週	
23020- 21684491	株式会社 東海会館	一般事務	パソコンによるデータ入力、電話応対等 仕事内容 の詳細については、面接時に事業所担当者から説明がありま す。 また分からないこと、確認したいことは、面接時に ならずおたずねください。	200,000円~300,000円	(1)9時00分~18時00分 (2)9時00分~15時00分
	愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F			日祝他	
	愛知県名古屋市中区			その他	

求人番号

受付年月日 平成31年4月1日

紹介期限日 平成31年6月30日

事業所番号

就業地住所

職業分類

255-01

23020-25104291

2302-226386-9

愛知県名古屋市中村区

263-01

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

# 求人票 (フルタイム)

## 1 求人事業所名

事業所名	キャリアオギケン カブシキガイシャ
事業所名	キャリアオギケン 株式会社
所在地	〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-38-2 オーキッドビル4F
所在地	課係・役職 総務部門 内務グループ 氏名 小田 裕之 TEL 052-627-0495
就業場所	事業所所在地と同じ 転勤の可能性なし 〒 各線 名古屋駅 (地下鉄1番出口) 下車 徒歩3分

## 2 仕事の内容

職種	秘書及び経理会計
仕事の内容	役員の秘書業務をお願いします。*スケジュール管理* 電話・来客対応 *資料作成 (Word/Excel)* 出張関連業務 *応接室の環境整備 *小口経理会計業務 ※未経験者歓迎致します。
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
学歴 履修科目	専門学校、短大、大学 卒以上
必要な 経験等	不問
必要な 免許 資格	普通自動車免許 (AT限定可)
年齢	59歳以下 年齢制限の理由 【定年60歳のため】 (省令1号)

## 3 労働条件等

賃金 (税込)	a + b 167,000円~280,000円	
	a 基本給 (月額換算・月平均労働日数 20.5日)	167,000円~280,000円
賃金形態	b 定期的に支払われる手当	c その他の手当等付記事項 ・家族手当 10,000円~ ・住宅手当 ・残業手当 ・役職手当
	月給	その他の場合 ( )
賃金締切日	末日	賃金支払日 毎月 15日 (翌月払い)
通勤手当	実費 (上限あり) 毎月 30,000円まで	マイカー通勤 ( ) 不可
昇給 (実績)	(ベースアップ込みの前年度実績 月あたり)	あり 0円~8,000円 /月 又は
賞与 (実績)	(前年度実績)	あり 年2回 計 5.50月分 又は
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 退職金共済 退職金制度 あり (勤続 5年以上)	
就業時間	就業時間に関する特記事項 (1) 8時30分~17時30分 ( )	
	時間外	あり 月平均20時間 休憩時間60分
休日等	休日	土日他 ( ) その他の場合
	週休二日制	毎週 6ヶ月経過後の年次有給 10日 ( ) 年末年始 GW 夏季
求人条件特記事項	※事前に履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください。 到着後、10日以内に選考してご連絡します。*試用期間中は各種ソフトの操作を学び適性を見極める見習い期間です。 ●筆記試験あり (一般常識)	

## 4 会社の情報

従業員数	企業全体 130人	創 業	平成9年
	就業場所 130人 (うち女性 15人) (うちパート 0人)	資 本 金	1,000万円
事業内容 会社の特長	3次元CADを使った開発設計・モデリング・解析、技術支援、総合エンジニアリング事業。(次世代車高搭載ユニット・航空機・産業機械)		
	高度3次元デジタルエンジニアリングを多種備えて、大手企業と長期的な開発テーマを持ち一流の環境で、一流のハード・ソフトを使いこなす技術者を育てています。		
代表者名	代表取締役 富田 茂	法人番号	9180001053129
定年制 あり 一律 60歳		勤務延長 あり 再雇用 あり 65歳まで	
入居可能住宅	単身用なし ( ) 世帯用なし ( )		
利用可能託児施設	なし ( )		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
看護休暇取得実績	なし		
年間休日数	118日	就業規則	あり

## 5 選考等

採用人数	通勤 3人	選考方法	面接・書類選考・筆記試験 (事前連絡)	日	随時
応募書類	ハローワーク紹介状・履歴書 (写真貼付)・職務経歴書 ( ) 求人者の責任にて廃棄				時
選考結果	10日後 通知方法 電話	( )			
試用期間	あり	労働条件 変更あり	(1ヶ月 時給900円~ 年 齢・経歴により別途加算)		
備考	※賃金は、経験を考慮の上決定 ※育児休業制度あり ※介護休業制度あり ※応募には紹介状が必要です。 ※求人票は雇用契約書ではありませんので、採用後は必ず 事業主より雇用契約書等の交付を受けて下さい。				

求人番号  
23020-21684491

受付年月日 平成31年3月11日

紹介期限日 平成31年5月31日

事業所番号  
2302-211372-9

就業地住所  
愛知県名古屋市中区

職業分類 263-01  
251-01  
産業分類 922  
建物サービス業

# 求人票 (フルタイム)

## 1 求人事業所名

事業所名	カブシキガイシャ トウカイカイカン
株式会社 東海会館	
〒 460-0008	
愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F	
課係・役職 採用担当	
氏名 野田 直希	TEL 052-251-2567
事業所所在地に同じ 転勤の可能性なし	
〒	
就業場所	地下鉄 東山線・名城線 栄駅 下車 徒歩10分

## 2 仕事の内容

職種	一般事務
仕事の内容	パソコンによるデータ入力、電話対応等 仕事内容の詳細については、面接時に事業所担当者から説明があります。また分からないこと、確認したいことは、面接時にならずおたずねください。
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
学歴履修科目	不問
必要な経験等	パソコン入力経験者
必要な免許資格	不問
年齢	64歳以下 年齢制限の理由 (省令1号) 【定年65歳のため】

## 3 労働条件等

賃金(税込)	a + b 200,000円~300,000円		
	a 基本給 (月額換算・月平均労働日数 21.6日) 150,000円~200,000円		
	b 定期的に支払われる手当 職務手当 50,000円~100,000円	c その他の手当等付記事項	
賃金形態	月給	その他の場合	
賃金締切日	末日	賃金支払日	末日
通勤手当	実費(上限なし)	マイカー通勤	不可
昇給(実績)	(ベースアップ込みの前年度実績 月あたり) あり あり /月又は 5.00%~10.00%		
賞与(実績)	(前年度実績) あり 年2回 計 又は		
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 退職金制度 あり (勤続 5年以上)		
就業時間	変形(1ヶ月単位) (1)9時00分~18時00分 (2)9時00分~15時00分		就業時間に関する特記事項 (2)は土曜日 シフト制
	時間外 なし		休憩時間60分
休日等	休日 日祝他		その他の場合
	週休二日制 その他 6ヶ月経過後の年次有給 10日 休暇日数		土曜日隔週(シフト制) 年末年始
求人条件特記事項	※事前に応募書類を送付して下さい。到着後、7日以内でご連絡します。 *賃金は末日締切、当月末支払		

## 4 会社の情報

従業員数	企業全体 37人	創業	昭和52年
	就業場所 6人 (うち女性 6人)	資本金	1,000万円
	(うちパート 4人)	労働組合	なし
事業内容	総合ビル管理業・不動産業		
事業内容・会社の特長	自社ビルの管理を主体とした総合的ビル管理を目指す発展性のある会社です。		
代表者名	野田 乃武子	法人番号	3180001038498
定年制	あり 一律 65歳	勤務延長	なし
再雇用	なし	再雇用	なし
入居可能住宅	単身用なし 世帯用なし		
利用可能託児施設	なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし
看護休暇取得実績	なし		
年間休日数	105日	就業規則	あり

## 5 選考等

採用人数	通動 1人	選考方法	面接・書類選考	日	随時
応募書類	ハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)			時	
選考結果	7日後 通知方法 郵送・電話				
試用期間	あり	労働条件変更あり	3ヶ月 日給 8,000円		
備考	※応募には紹介状が必要です。 ※求人票は雇用契約書ではありませんので、採用後は必ず事業主より雇用契約書等の交付を受けてください。				