

	A社	B社	C社	D社
雇用形態	契約社員（4か月以上）	正社員	正社員	正社員
職種	一般事務	一般事務	一般事務	一般事務
勤務地	名古屋市中区	名古屋市中区	名古屋市中村区	一宮市
給与	月額192,000円	月額180,000円～300,000円	月額190,000円～210,000円	月額190,000円～200,000円
仕事内容	電話対応・伝票処理 書類作成及び簡単なコンピューター入力 その他一般事務全般 (パソコン操作あり ワード・エクセル)	書類作成 (パソコンはワード・エクセルを使用します。)	・汎用ソフトを使った伝票作成 ・請求書の作成、送付 ・宅急便の送り状の作成 ・電話対応 ・来客対応 ・社内清掃など (パソコンはワード・エクセルを使用します。)	・製造会社営業所の電話取次ぎ 見積書作成、総務 など * パソコン (ワード・エクセル・パワーポイント) 使用
応募資格・条件	専修学校以上【必須条件】	高校以上【必須条件】	高校以上【必須条件】	不問
募集人数	2人	1人	1人	1人
業種	化粧品・歯磨・その他の化粧品調整品製造業	特許事務所に提供する事務サービスの代行	化学工業薬品、水処理薬品の製造・販売	工業用プラスチック製品製造業
就業時間	9時00分～17時20分	9時00分～18時00分	8時00分～17時30分	8時30分～17時30分
休日	日曜日、祝日、土曜日（月1～4回交替休） 夏季5日、年末年始5日、記念日休暇 年間休日121日	土曜日、日曜日、祝日、その他 夏季、年末休暇あり 年間休日120日	土曜日、日曜日、祝日 年間休日124日	原則土曜日、日曜日（年に3回程度土曜出勤あり） GW、お盆、年末年始休暇 年間休日112日
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）	定めなし	定めなし	定めなし
残業	月平均5時間	月平均30時間	月平均8時間	月平均15時間
職場環境	受動喫煙対策あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策あり（屋内禁煙）
通勤	通勤手当 実費支給月額50,000円まで	通勤手当 実費支給月額50,000円まで	通勤手当 実費支給（上限あり）	通勤手当 実費支給（上限なし）
ポイント	常に新しい時代に向けてチャレンジする会社と一緒に なって企業理念およびビジョンに向けて"頑張る人"（= 自律型人材）を求めています。	事務業務については正確な仕事がクライアントからも 評価され、設立間もないですが、多くの業務を受任さ せて頂いております。	主な事業がインフラの基本である「水」に関する業務 であることから市況の波に強く、毎年、安定した業績 をのこしており、安心して働くことができる職場で す。	本社は富山ですが、愛知県の自動車部品会社の顧客を 多く持ち、今後の当社事業の主役を担う可能性を持っ たポジションとなります。