

	I社
雇用形態	無期雇用派遣
職種	事務職
勤務地	愛知県名古屋市他
給与	月給 183,000円～
仕事内容	<p>一般事務、営業事務、総務事務、人事事務、労務事務、貿易事務など配属先企業により業務内容は異なります。</p> <p>※例えば下記のような業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PCによるデータ入力・集計</li> <li>・ 各種資料作成</li> <li>・ 伝票整理、経理補助</li> <li>・ 電話やメールの対応</li> <li>・ 受発注業務のサポート 等</li> </ul>
応募資格・条件	高卒以上
募集人数	数名
業種	人材派遣
就業時間	9:00～18:00（所定労働時間8時間、休憩時間60分）
休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間休日120日以上、完全週休2日制(土・日)、祝日</li> <li>※派遣就業先により異なります</li> <li>・ 夏季、年末年始、有給、特別休暇</li> </ul>
雇用期間	期間の定めなし
残業	有
職場環境	敷地内および屋内は原則禁煙
通勤	通勤手当実費支給（上限3万円）
ポイント	<p>弊社の派遣社員になっていただくのではなく、オフィス系メインの無期雇用派遣サービス会社へのご紹介です。こちらの派遣会社から派遣先へ派遣されます。有期雇用派遣社員でなく無期雇用派遣社員のため派遣の期間制限を受けることなく長期間、安定的に就業していただきます。事務職で働くことを諦めていた方も、キャリアアップを目指したい方も、安定した環境で働きたい方も、事務キャリアをスタートしませんか？</p>