



求人番号

23020- 6612721

事業所番号

2302- 17762-2

受付年月日 令和4年1月31日

紹介期限日 令和4年3月31日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | M21 |  |  |

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

257-01

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | トウカイザイムキョク<br>東海財務局   |
| 所在地  | 〒460-8521<br>愛知県名古屋市中区三の丸3丁目3-1<br>ホームページ <a href="http://tokai.mof.go.jp/">http://tokai.mof.go.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 期間業務職員 (事務補佐員)  |
| 仕事内容   | 未利用国有地等の売却に関する事務補助<br>国有財産の管理及び処分に関する事務補助<br>所有者不明土地等の引受に関する事務補助<br>廃止宿舎の跡地処理に関する事務補助<br><br>*仕事の内容は、面接時に説明します。 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 期間業務職員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件                                 |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒460-8521<br>愛知県名古屋市中区三の丸3丁目3-1<br><br>地下鉄名城線 市役所駅 から 徒歩2分<br><br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可勤能の性 なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>国有財産の管理処分、または不動産取引・管理に従事した経験がある方またはこれと同等な知識を有していると認められた方                     |
| 必要スキル    | Word文書作成<br>Excel表計算  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車免許 (AT限定可) (取得1年以上)<br><br>普通自動車運転免許 必須  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 165,000 円 ~ 231,400 円                               |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 165,000 円 ~ 231,400 円                               |
| 月平均労働日数 (20.0 日)      |   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                         |
| その他手当付記事項             | ※日給金額×20日で算出  |
| 賃形態等                  | 日給 8,250 円 ~ 11,570 円<br>その他内容                      |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円                             |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 16 日                                   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10 円 ~ 200 円 (前年度実績)     |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.45ヶ月分 (前年度実績) |



23020- 6612721

事業所番号



2302- 17762-2 (2/2)

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 東海財務局 |
|------|-------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始(12/29~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日         |

## 5 その他の労働条件等

|          |                             |              |              |      |    |
|----------|-----------------------------|--------------|--------------|------|----|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他( ) | 退職金共済        | 退職金制度        |      |    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        | 未加入          | あり (勤続 1年以上) |      |    |
| 定年制      | なし                          | 再雇用制度        | なし           | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅   | 単身用( )<br>世帯用( )            |              |              |      |    |
| 利用可能託児施設 | なし                          | 託児施設に関する特記事項 |              |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                       |    |          |    |
|----------|---|-----------------------|----|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数 70,237人<br>就業場所 340人<br>(うち女性 110人)<br>(うちパート 20人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり |    |          |    |
| 事業内容     | 国の官庁。(財務省の総合出先機関)                                       |                       |    |          |    |
| 会社の特長    | 財務省の税以外の総合出先機関<br>国家公務員災害補償法適用                          |                       |    |          |    |
| 役職/代表者名  | 東海財務局長<br>齋藤 通雄   | 法人番号 8000012050001    |    |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり             |    |          |    |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度                  | なし |          |    |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績              | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |   |                       |    |          |    |

## 求人に関する特記事項

令和4年2月15日(火)17時までに、履歴書及び調査書(様式は東海財務局ホームページ採用情報に掲載)を送付または持参【必着】。

※応募にはハローワーク紹介状が必要です。

※次に該当する方は応募できません。  
・国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者。  
・日本国籍を有しない者。  
(その他詳細は東海財務局ホームページ採用情報をご覧ください)

## 7 選考等

|       |  |           |          |     |     |
|-------|--|-----------|----------|-----|-----|
| 採用人数  | 6人   | 募集理由      |          |     |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回) | 筆記試験     | その他 |     |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知 | その他 |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送        | 電話       | メール | その他 |
| 日時    | その他 [ 書類選考のうえ合格者には面接日を個別に連絡します。 ]  |           |          |     |     |
| 選考場所  | 〒460-8521<br>愛知県名古屋市中区三の丸3丁目3-1<br>東海財務局 管財部 管財総括第1課<br>地下鉄名城線 市役所駅 から 徒歩2分  |           |          |     |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 調査書 (HP掲載)のもの ]<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ または持参 ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒460-8521<br>愛知県名古屋市中区三の丸3丁目3-1<br>東海財務局 管財部 管財総括第1課<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |           |          |     |     |
|       | 選考に関する特記事項<br>面接時にパソコン (Excel) 操作実技を行う場合があります。   |           |          |     |     |
| 担当者   | 管財総括第1課<br>イングロ・スズキ<br>石黒・鈴木<br>電話番号 052-951-2769 内線 ( )<br>FAX 052-961-1674<br>Eメール   |           |          |     |     |