

**事務アシスタント/庶務・営業アシスタントのサポート**

経験者or有資格者時給1100円+交通費 ●ブランクOK

- 営業アシスタントのサポートとして売上管理や営業戦略に伴うエクセルデータの作成・加工、データ入力など。
  - 採用・人事のサポートとして応募者対応システムを使ったメール送信など。
  - 社員からの指示をもとに、報連相をしながら一つひとつ進めていきましょう。
- <ここがポイント>
- \*電話対応はありません
  - \*お客様へのお茶出しなどありません
  - \*Excelのスキルが活かれます
  - \*週4日~相談OK!
  - \*服装・髪型自由

時給1100円▶事務経験2年以上ある方、またはExcel有資格者  
時給1000円▶未経験者

月(月~金)週4日~相談可、9:00-18:00内で実働5h~ ●時間や働き方は相談OK!  
\*12~13時はお昼休憩ですが、希望者は通して勤務可能です。(例)10~16時など。  
●お子さんの学級閉鎖などのお休みにも対応しますし、事前申請をして頂ければお休みもとれますよ。

◎週5日勤務できる方は尚歓迎です!!  
土・日・祝日、GW、夏季、年末年始

- ◎学歴・年齢不問●事務職の経験が2年以上ある方、未経験者も歓迎!
- ◎エクセル(関数:VLOOKUP、IF、SUMなど)が使える方
- \*事務職の経験がある方歓迎
- \*ブランクがある主婦(夫)さん歓迎
- 交通費規定支給、服装・髪型自由、社保完/法定基準、試用期間3ヶ月有/条件同じ
- リクルート求人誌の広告代理店
- 応募シート選考後、通過者は面接・適性試験の流れになります。

株式会社人財企画 ●リクルートトップパートナー  
名古屋市中区栄1-16-1 ハイツサンライズ2階  
052-220-3303(平日/9-19時)採用担当

**事務経験2年:時給1100円**

- ★週4日~相談OK
- ★Excel有資格者も歓迎
- ★ブランクある方OK
- <電話対応なし>



- 9~18時内で実働5h~
- ▶時間・曜日は相談OK
- ▶土日祝休み
- ▶服装・髪型自由
- まずはお問合せ下さい◎

このマークは、タウンワークのご応募専用ダイヤルです。フリーダイヤルではないためご利用には通話料がかかります。掲載開始日から3週間のみ有効です。有効期間を過ぎると別の企業につながる可能性があります。

**土日祝休み 事務スタッフ\*ミニボーナスあり**

時給1000円~ \*交通費全額支給

[未経験歓迎! ]しっかりサポートします  
\*子育て中の主婦(夫)さん応援\*  
無理なく働けるようシフトも融通します!

◎仕事や会計ソフトへの入力など経理・会計の事務サポートをお任せします。お客様先へ資料のお預かりやお届け等でも外出もあり、リフレッシュできますよ!

9:00~17:30 \*勤務は平日のみ\*  
\*出勤時間をご相談ください\*  
\*お子さまの学校行事や急病、ご家庭の都合など考慮します◎

土日休み、祝日、GW、夏季、冬季、有給  
\*繁忙期(2月・3月)は土曜出勤の場合有  
\*高卒以上、要普通免許(A/T限定可)

P C入力できれば未経験の方も大歓迎!  
簿記資格ある方、経理経験のある方優先  
◎社会保険完備、昇給随時、交通費全額支給  
◎ミニボーナス(規定)、資格取得支援制度  
◎車通勤OK、試用期間3ヶ月(同条件)

◎税理士事務所  
中垣税理士事務所  
愛知県名古屋市中川区八家町3-41-2  
052-363-3129



★平日のみで働けます★  
事務スタッフを大募集!  
家事と両立して働きたい  
主婦(夫)さんや子育て中  
の方も大歓迎です!

◎経験OK ◎未経験者・有資格者歓迎 ◎資格取得支援制度あり ◎学歴不問 ◎英語が活かせる ◎服装自由 ◎髪型自由 ◎育休オープン ◎マークには、適用に条件のある場合もあります。

TOWNWORK 66

35 TOWNWORK

岩塚駅 徒歩10分 ●車通勤OK!

事務サポート<事務職経験者歓迎>  
時給1000円 ●試用期間1ヶ月/同条件

<事務アシスタント経験者歓迎!!>  
★20~50代の女性が活躍中★  
プライベートや家庭等と両立ができる!

- <事務アシスタント経験を活かそう!>  
P Cを使った伝票処理の補佐や、倉庫での検品・ピッキング・出荷作業等幅広く業務に携わっていただきます!
- ☆仲間をしっかりとサポートしたい☆  
慣れてきたら様々な諸業務も...!
- 声を掛け合って助け合っていけたら◎
- 名古屋営業所/名古屋市中村区横井1-207  
10:00~18:00(実働7h)
- ★週3日~1日5h~OK!
- ◎完全週休2日制(土・日)、祝日
- ◎学歴・資格不問!<事務経験者歓迎>
- ★excel、word等の基本的なP Cスキル
- ◎交通費全額支給、車通勤可  
試用期間1ヶ月/同条件
- ◎玩具の製造・企画・販売
- ◎お気軽にご応募下さい

株式会社エール 名古屋事務所  
名古屋市中村区横井1-207  
052-413-6161採用担当

栄駅 徒歩5分/綺麗なオフィスビル勤務!

事務・経理・販売・自由な働き方/電話事務  
時給1000円~ ●20代女性応援 ●未経験OK

!!)!!)!! \*超カンタン! スグ慣れる◎  
\*髪色・服・ネイル全部自由◎  
\*子育てママさんも活躍中◎

- > 難しい業務は一切ありません! <  
☆電話でお話&P Cで簡単なデータ入力  
☆固定のパターンやマニュアルがある  
ので未経験も安心して働けます  
☆特別な資格や経験は必要ありません。  
タイピングができればOKです◎
- 9:00~19:00の間で勤務◎週4日~OK  
★始業時間は9:00または10:00~  
★実働6h~OK(休憩1h除く)・残業なし  
★週5日・7~8h勤務もご相談ください!
- ◎土日祝休み・有給(規定)・夏季・年末年始
- ◎データ入力や電話対応に抵抗がない方  
・面接日より1ヶ月以内の入社が可能  
・未経験OK! 20代staffが活躍中◎
- ◎交通費規定支給、社会保険(法定条件有)、  
服装・髪型・ネイル自由、軽食・飲み物無料
- ◎自社メディア事業、人材関連事業

レバレッジズオフィスサポート株式会社 名古屋支店  
愛知県名古屋市中区栄3-3-21 セントライズ3F  
050-1828-2535※電話応募不可

東別院駅 徒歩5分/上津津駅 徒歩7分★駅チカ

未経験歓迎! ゲオのデータ入力、電話・メール対応  
時給1000円~ ◎交通費規定支給 ◎昇給あり

残業ほぼなし☆テレワークも可能◎  
■ゲオ本社での事務 ■  
<未経験・ブランクある方も歓迎!!>

◎データ入力、書類発送、電話・メール対応などの事務業務全般をお願いします。基本的なP C操作ができればOK! 経験豊富な先輩もサポートするので、未経験の方も安心して働けます◎業務に慣れてきたら在宅勤務も可能です!

9:00~18:00(1日6h~OK)  
◆週5日勤務できる方歓迎  
◆フルタイム歓迎です!!

- ◆業務習得状況により在宅勤務も可能
- ◎基本的なP C、Excel操作が出来る方
- ◎未経験・ブランクありOK
- ◎社保完備(法基)、有給・昇給有、従業員割引制度、交通費規定内支給
- ◎「GEO」[セカンドストリート]等の運営
- ◎ゲオ採用センターまでお電話ください  
面接時は履歴書(写貼)・筆記用具持参

株式会社ゲオホールディングス 事務課  
愛知県名古屋市中区富土見町8番8号 OMCビル8F  
0120-314-225/平日9-19時、土日祝9-18時

ページの最上部に、勤務地(最寄駅または市区町村名/本社や面接場所の場合もあります)を記載し、勤務地は、求人広告の縦の並びに対し、上から順に記載されています。



通勤便利な駅チカ立地!  
簡単なExcel操作が  
できれば未経験でもOK  
◆9時-18時・週5日歓迎◆  
従業員割引など待遇充実

東別院駅 徒歩5分/上津津駅 徒歩7分★駅チカ

平日のみ! 一般事務(在宅勤務OK)未経験歓迎  
時給960円~ ★交通費規定支給 ★昇給あり

週4日~1日6h~OK! フルタイム歓迎!  
Excelが使えれば未経験でも歓迎◎  
厚待遇の事務ワーク始めませんか!

- ◎データ入力、書類作成、電話・来客対応がメイン、Excelが使用できれば大丈夫◎  
経験豊富な先輩もサポートするので、未経験の方も安心して働けます◎
- 9:00~18:00(16:00迄の勤務もOK)
- ◎週4日~1日6h~OK
- ★週5日勤務できる方、フルタイム勤務できる方歓迎
- ★業務習得状況により在宅勤務も可能
- ◎土日祝、GW、夏季、年末年始
- ◎資格不問 ★未経験・ブランク有りOK
- ★Excelの基本操作が出来る方歓迎
- ◎社保完備(法基)、有給・昇給有、服装自由、従業員割引制度、交通費規定内支給
- ◎「GEO」[セカンドストリート]等の運営
- ◎ゲオ採用センターまでお電話ください  
面接時は履歴書(写貼)・筆記用具持参

株式会社ゲオ ゲオ商品2課  
愛知県名古屋市中区富土見町8番8号 OMCビル8F  
0120-314-225/平日9-19時、土日祝9-18時



★事務スタッフ募集★  
土日祝定休×長期休暇有  
残業ほぼ無し  
テレワークも対応可  
▶プライベートと両立◎

東海通駅 徒歩9分 ●車通勤可

未経験OK★修理センター事務スタッフ  
時給1000円~ ★土日祝/時給1000円アップ★

◎お客様より依頼のあった出張修理の取次業務、簡単なP Cでのデータ入力、伝票処理、電話対応など、主に事務作業です。

◎平日/時給1100円 平日/時給1000円  
◆平日17時以降:時給1050円◆

9:00~20:00▶1日7h、週5日の勤務  
◎週35時間勤務できる方 ◆高卒以上

- ◆土日勤務できる方
- ★丁寧に教えるので安心◎
- ★コツコツ作業が好きな方にオススメ
- ◎事務経験者は活かれます。

◎有給休暇、制服貸与、昇給(年1回)  
◎社保完備、車通勤可、交通費規定支給  
60歳定年制、社員割引 ◎家電量販店



ケーズデンキ 中部出張修理センター  
名古屋市中区新川町3丁目1番  
0120-775-011 採用担当

※業が応答せず、結果としておつなぎできなかった場合でも、コール音で呼び出している間の通話料が発生します。ご了承ください。IP電話など一部電話からは通話できない場合があります。



★新規スタッフ募集★  
... 週35時間の勤務 ...  
\*シンプルな作業で\*  
未経験でも安心です◎  
主婦・主夫さん歓迎!

TOWNWORK 76