

	O社
雇用形態	正社員
職種	工場事務職
勤務地	愛知県小牧市
給与	月給 179,000円 ～ 200,000円 ※15～17時間分の固定残業代20,000円を含む
仕事内容	スイーツ素材を製造する工場での、受注から出荷までの事務作業です。 電話対応、PC入力（受注データ・出荷データ）、送り状及び売上傳票発行等です。
応募資格・条件	事務経験、ワード・エクセルの基本操作
募集人数	2名
業種	食品・食材の製造、卸売
就業時間	変形労働時間制（1年単位） ・休憩時間60分 ①9:00～17:30（4月～12月の9か月間） ②9:00～18:00（1/11～2/10及び3/11～4/10） ③9:00～18:30（2/11～3/10）
休日	週休2日制・105日 繁忙期(1/11～4/10)のみ土曜日出勤あり 閑散期(4/11～1/10)は土日祝に休日
雇用期間	期間の定めなし
残業	有（月平均10h）
職場環境	屋内禁煙
通勤	通勤手当実費支給（月額30,000円まで）
ポイント	取引先は主に業務用の食材問屋で、問屋の向こうにはスイーツや食品加工メーカー・外食レストラン・カフェ・ホテルの業界に広がっています。 自社工場での製造・販売も手掛けています。桜素材にこだわり、そのシェア率はトップクラスを誇ります。