



求人番号

10020-10509221

事業所番号



1002-616515-0



受付年月日 令和4年7月5日

紹介期限日 令和4年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	N45			

就業地住所

愛知県名古屋市長穂区

職業分類

347-01

産業分類

061	一般土木建築工事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヤマダホームズ 株式会社 ヤマダホームズ
所在地	〒370-0841 群馬県高崎市栄町1番1号 ヤマダホールディングス本社ビル11F 株式会社ヤマダホームズ ホームページ <a href="http://yamadahomes.jp">http://yamadahomes.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務【不動産事業本部】(愛知県名古屋市)
仕事内容	*社内で行う事務作業全般を行っていただきます。 <主な仕事内容> ・データの入力 ・電話対応 ・資料作成 など ※データ入力、資料作成はパソコンを使用します。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒467-0831 愛知県名古屋市長穂区惣作町2-16-1 コボリマンション堀田1階 株式会社ヤマダホームズ 不動産事業部 東海店
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする為
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	190,000円 ~ 246,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 170,000円 ~ 226,000円 月平均労働日数(21.1日)
地域手当(b)	20,000円 ~ 20,000円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	資格手当 2千円~3万円 家族手当 7千円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末)
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.20ヶ月分(前年度実績)



10020-10509221

事業所番号



1002-616515-0 (2/2)

事業所名	株式会社 ヤマダホームズ
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)
	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
(3) ~	
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	111日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他
	月8~10日休みのシフト制
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	未加入	あり (勤続 6年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり (上限 70歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,316人 就業場所 5人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 昭和26年 資本金 1億円 労働組合 なし	
事業内容	建設および土木工事の設計、施工、請負および管理、リフォーム。不動産の売買、賃貸、管理、鑑定および仲介斡旋。		
会社の特長	ヤマダホールディングス100%出資の子会社です。家電や家具サービスのスーパーフル装備住宅をご提案している点が強みです。今後はヤマダグループにおける主力事業になることを目指します。		
役員/代表者名	代表取締役社長 松本 英樹	法人番号 7120001061675	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*昇給は本人の能力および実績による。  
\*通勤手当は会社規定により支給します。  
\*欠勤控除あり。  
\*マイカー通勤は原則不可だが、相談によっては可

\*事前に応募書類(履歴書、紹介状、職務経歴書)を人事部へ郵送して下さい。  
書類選考後、面接日時をご連絡致します。  
なお、不採用の場合、応募書類は当方の責任で破棄致します。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒467-0831 愛知県名古屋市長区瑞穂区惣作町2-16-1 コボリマンション堀田1階 株式会社ヤマダホームズ 不動産事業部 東海店				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> (その他)				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-39-8 ビオライフハウス1階				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	人事部 採用担当 電話番号 090-9813-8246 内線 ( ) FAX Eメール				