

求 人 票



会社概要

| | |
|-------|--|
| 職種 | 事務職 |
| 派遣元情報 | <p>【会社名】株式会社アルパクルー</p> <p>【本社】名古屋市中村区本陣通5-130</p> <p>【連絡】フリーダイヤル：0120-455-228 TEL:052-756-4788 FAX：052-756-4778</p> <p>【事業内容】人材派遣事業（一般派遣/紹介予定派遣） 許可番号：派23-303634</p> |

求人内容

| | |
|------|---|
| 雇用形態 | 派遣社員 |
| 試用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 期間（ ヶ月） |
| 業務内容 | <p>【お仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物流会社でのドライバーさんの勤怠入力作業 ・勤怠入力はシステム導入予定あり。導入後はシステムの管理作業が中心のため操作を覚えるだけでOK！ ・請求書発行（出金作業はありません） ・電話対応、来客対応などの一般事務作業 <p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・残業少ない目、土日休みでプライベートと家庭との両立もできます◎ ・落ち着いたアットホームな環境 ・20代～50代活躍中！ |
| 勤務地 | 愛知県豊田市猿投町 |

| | |
|--------|---|
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・未経験・無資格OK ・PCの基本操作ができればOK！ ・難しいOAスキルは不要 ・事務経験者歓迎！ |
| 語学力 | 不問 |
| 選考プロセス | 面談2回（一次面談はWEBでも可能です） |

| | |
|---------|--|
| 勤務時間 | 9：00～15：00（休憩45分） |
| 休日・休暇 | 土日 ※GW、夏季、年末年始の長期休暇あり |
| 時間外労働 | なし |
| 給与 | <p>時給：1,400円</p> <p>【月収例】 1,400円×5時間30分×22日=169,400円</p> |
| 加入保険 | 雇用保険・社会保険 |
| 待遇・福利厚生 | <p>残業手当あり</p> <p>社会保険完備</p> <p>交通費規定内支給</p> <p>制服貸与</p> |

記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。