

求 人 票



会社概要

職種	事務職
派遣元情報	<p>【会社名】 株式会社アルバクルー</p> <p>【本社】 名古屋市中村区本陣通5-131</p> <p>【連絡】 フリーダイヤル：0120-455-228 TEL:052-756-4788 FAX：052-756-4778</p> <p>【事業内容】 人材派遣事業（一般派遣/紹介予定派遣） 許可番号：派23-303634</p>

求人内容

雇用形態	紹介予定派遣
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 期間（ ヶ月）
業務内容	<p>【お仕事内容】</p> <p>医療機器、医療用具の輸入、保管などに関わる業務をお願いします。</p> <p>輸入管理業務として輸入書類の確認、輸入通関業者との調査の他、製品の入荷・製造・保管、出荷、返却に関わるデータ入力などの事務業務があります。</p> <p>海外を含む社内関係者との業務調整、電話・メール等で業務委託業者さんへの指示や調整もお願いします。</p> <p>製造などの業務を他部門や委託業者と連携し進めていくお仕事です。</p> <p>責任あるお仕事ですが、やりがいや楽しさもいっぱい！前向きに仕事に取り組める方大歓迎！</p> <p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スキルを活かした紹介予定派遣のお仕事 ・嬉しい朝9時～始まり！土日祝休み ・キレイな職場/休憩室・コーヒーマーカー完備
勤務地	愛知県小牧市横内

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・英語（TOEIC400点以上）の語学力がある方 ・一般事務経験が3年以上ある方 ・ExcelやWordの基本操作ができる方 ・物流や製造業、在庫管理や貿易関係の仕事の経験がある方優遇します！
語学力	英語（TOEIC400点以上）
選考プロセス	面談2回（一次面談はWEBでも可能です）

勤務時間	9：00～17：30（休憩1時間）
休日・休暇	土日祝 ※GW、夏季、年末年始の長期休暇あり
時間外労働	残業月20時間程度
給与	<p>【派遣期間】時給：1,400円</p> <p>紹介予定派遣 6ヶ月</p> <p>年俸：360万円～440万円</p>
加入保険	雇用保険・社会保険
待遇・福利厚生	<p>残業手当あり</p> <p>社会保険完備</p> <p>交通費規定内支給</p> <p>食堂完備/休憩室完備</p>

記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。