

求人票



I 会社概要

職種	事務職
派遣元情報	【会社名】 株式会社アルバクルー 【本社】 名古屋市中村区本陣通5-130 【連絡】 フリーダイヤル：0120-455-228 TEL:052-756-4788 FAX：052-756-4778 【事業内容】 人材派遣事業（一般派遣/紹介予定派遣） 許可番号：派23-303634

II 求人内容

雇用形態	派遣社員
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 期間（ ヶ月）
業務内容	【お仕事内容】 ユニー、アピタなど、大手スーパー向けの冷蔵商品を扱う物流センターでの簡単な事務作業をお願いします。 ・Excelの表やパソコンでの入力作業（関数や専門知識は必要なし） ・取引先やドライバーとの電話、受付対応 ・簡単な仕事から始めていただけますので事務の経験が少ない方や物流事務が未経験の方でもOKです。 【アピールポイント】 ・平日休みでプライベートも充実◎ ・初心者さんでも始めやすいお仕事 ・同業務の方もいるので、丁寧に教えてもらえます♪ ・職種が異なりますが、7名の当社派遣スタッフが同じ職場で就業中です。
勤務地	愛知県犬山市高根洞 ・車通勤可能/名鉄小牧線「羽黒駅」から徒歩20分

応募資格	・PCの基本操作ができればOK！ ・難しいOAスキルは不要 ・物流業界未経験者も歓迎！
語学力	不問
選考プロセス	面談2回（一次面談はWEBでも可能です）

勤務時間	8：00～17：00 もしくは 9：00～18：00（休憩1時間） ※相談可
休日・休暇	木金 ※相談可 ただし、土日は勤務をお願いします。
時間外労働	20時間/月
給与	時給1,350円
加入保険	雇用保険・社会保険
待遇・福利厚生	残業手当あり 社会保険完備 交通費規定内支給

記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。