



求人番号

23020-14889131

事業所番号

2302-930613-1

受付年月日 令和5年3月1日

紹介期限日 令和5年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		N43	B50	

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

257-01

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ナゴヤナカコウキョウシヨクギョウアンテイシヨ 名古屋公共職業安定所
所在地	〒460-8640 愛知県名古屋市中区錦二丁目14番25号 ヤマイチビル ホームページ

## 2 仕事内容

職種	申請相談員 (休業支援金担当) 【学卒部門】	
仕事内容	(1) 支援金の支給申請に関する審査事務。 (2) 支援金の審査や支給決定における支援業務。 (3) 支援金に関する相談業務等。 (4) 雇用調整助成金等、各種助成金の審査や支給決定における支援業務。 (5) 雇用保険に係る各種給付に係る申請及び届出の処理並びに周知及び相談その他各種給付の適正な活用の為必要な事務。 (6) 学卒部門にて、中学・高校卒用求人受理・内容確認等窓口業務、求人入力、返却業務。 (7) その他、電話対応、書類整理、資料作成、文書整理、郵便物受領・発送業務など学卒担当業務に付随する業務全般を行う	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和5年4月1日 ~ 令和5年9月30日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-8640 愛知県名古屋市中区錦二丁目14番25号 ヤマイチビル 地下鉄東山線・鶴舞線 伏見駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職・労務経験		
必PC要スキル	パソコン (ワード・エクセル・パワーポイント) 基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

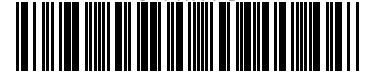
## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,320 円 ~	1,524 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (時間換算額)	1,320 円 ~	1,524 円
賃金的に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	・時間額 = 日給 ÷ 6.5 時間 ・賃金は学歴・職歴を考慮して決定	
賃形態等	日給	8,581 円 ~ 9,905 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



23020-14889131

事業所番号



2302-930613-1 (2/2)

事業所名	名古屋中公共職業安定所
------	-------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 16時 00分 (2) 09時 45分 ~ 17時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)と(2)いずれも勤務可能な方
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 月平均20日勤務

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済 (短期))	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 300人 (うち女性 140人) (うちパート 120人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国家行政事務	
会社の特長	厚生労働省の地方機関	
役職/代表者名	愛知労働局長 代田 雅彦	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*就業時間を超える勤務は原則ないが、窓口対応の状況等により超える可能性はあり。超えた場合は超過勤務手当を支給。  
\*給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合、賃金・手当の額についても変更する場合があります。  
\*応募多数の場合は、早期に締め切る場合があります。  
\*服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。  
\*国家公務員法第38条の規定により国家公務員になれない方は応募できません。  
\*国家公務員共済組合(短期組合員)に加入します(短期給付(健康保険給付に相当)が適用)。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	Eメール その他
日時	その他 [ 別途日時指定 ]		
選考場所	〒460-8640 愛知県名古屋市中区錦二丁目14番25号 ヤマイチビル 地下鉄東山線・鶴舞線 伏見駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ] 送付方法 Eメール 郵送 [ 特記事項欄に記載 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 応募書類は、面接当日に担当者あて直接提出願います。		
担当者	学卒部門 フクイ・スミタ 福井・住田 電話番号 052-855-3740 内線 (47# ) FAX Eメール		