

ヒューマンリソシア求人票

会社名	ヒューマンリソシアカブシキガイシャ
	ヒューマンリソシア株式会社

★採用情報★

募集職種	【紹介予定派遣☆未経験OK】健診センターで電話受付メインの事務	お仕事No.	A14261
雇用形態	一般登録型派遣		
仕事内容	<p>女性専用の健診センターにて、電話による予約・問合せ対応をメインにお願いします。その他インターネットからの予約対応、予約管理、書類発送など付随する業務をお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●電話対応(予約・問合せ対応) ●ネット予約の対応 ●予約者の管理 ●問診票管理 ●請求書発行 ●書類発送業務、書類整理、ファイリング ●受付 <p>【交通費】 通勤交通費の支給あり 当社規定による 上限30,000円)</p> <p>【服装】 制服あり</p> <p>【就業期間】 ●紹介予定派遣の為、即日から最長半年の派遣期間を予定</p> <p>【直接雇用後の雇用形態】 正社員 ※条件はHPをご確認ください。</p>		
勤務地	愛知県名古屋市中区 ●地下鉄東山線「伏見駅」より徒歩1分	時給	1340円
就業時間	8:00 ~ 17:00 実働8時間00分 ●残業:1~9時間程度/月	休日・休暇	土日祝日休み ●企業カレンダーによる
待遇・福利厚生	各種保険完備		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ●未経験OK ●社会人経験がある方 ●電話対応ができる方 ●Excel(表の作成)・Word(既存資料の文字修正)の操作ができる方 		
応募方法	お仕事ご紹介には、弊社に登録手続きが必要となります。詳細につきましては、名古屋支社 ジョブコーディネーター宛にご連絡下さい。		
採用担当者からのコメント	《伏見駅直結スグ!》《2名募集♪》《正社員前提!》 女性専用の健診センターにて、電話受付メインの事務のお仕事です。 残業ほぼナシ×定時17時♪プライベートも充実できますネ♪ 健診施設でのカンタン事務なので、高度なOAスキルは不要ですよ☆		
応募期間	2023年7月末まで ※エントリー状況により期間前に終了する事も御座います。		