

# ヒューマンリソシア求人票

## ★採用情報★

募集職種	【直接雇用の実績有☆未経験OK】メーカーで営業事務	お仕事No.	A24537
雇用形態	一般登録型派遣		
仕事内容	<p>エレクトロニクス・電子機器・精密機器等を扱うメーカーにて、営業事務をお願いします。 顧客からの注文を受けて専用システムへデータ入力、納期の連絡や調整、出荷管理などの一連の業務をお任せします。 自ら担当を持って連絡などを行うので、社内や社外・様々な人とコミュニケーションをとって業務を進めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●受発注(基幹システム使用)</li> <li>●工場との納期調整</li> <li>●担当顧客への納期回答</li> <li>●売掛金の管理</li> <li>●集計業務(Excel使用)</li> </ul> <p>【交通費】 通勤交通費の支給あり 当社規定による 上限30,000円</p> <p>【服装】 オフィスカジュアル</p> <p>【就業期間】 ●9月から最長3年の期間を予定 ・3年を待たずに直接雇用の切り替えの可能性もあります。 ・10月スタートなどの相談も可能</p>		
勤務地	愛知県名古屋市名東区 ●地下鉄東山線「本郷駅」より徒歩2分	時給	1,500円
就業時間	8:45 ~ 17:30 実働8時間 ●残業:10~20時間程度/月	休日・休暇	土日休み ●企業カレンダーによる
待遇・福利厚生	各種保険完備		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●未経験OK</li> <li>●Excel(VLOOKUP関数の利用)・Word(基本的な書式設定)・PowerPoint(資料の新規作成)の操作ができる方</li> </ul>		
応募方法	お仕事ご紹介には、弊社に登録手続きが必要となります。 詳細につきましては、名古屋支社 ジョブコーディネーター宛にご連絡下さい。		
採用担当者からのコメント	《本郷駅チカ☆》《土日休み+長期休暇アリ♪》《派遣スタッフ活躍中！》 電子・精密機器などを扱うメーカーにて、営業事務のお仕事です。 程よく残業アリで収入UP↑水曜はノー残業デーなのでメリハリつけて働けますよ♪ 近くにコンビニ・飲食店が多数あるので、ランチもベンリですネ☆		
応募期間	2023年10月末まで ※エントリー状況により期間前に終了する事も御座います。		