



求人番号

13080-73458831

事業所番号

1308-424513-6

受付年月日 令和5年8月8日

紹介期限日 令和5年9月4日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	M22	Z77	B10	
	Z26	Z86			Y35

就業地住所

愛知県名古屋市区

職業分類

034-01
033-01
041-02

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号 ホームページ https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務/名古屋西年金事務所【特定業務契約職員】
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます(規定あり) ●研修制度等が充実しているため、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。 具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 * 社会保険届出の受付、審査、入力等 * 年金相談や照会等の処理 * 記録の整備・提供等 * 戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 * 総務事務等
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員
派遣等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新上限規定有65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。

就業場所	〒451-8558 愛知県名古屋市区城西1-6-16 名古屋西年金事務所 地下鉄鶴舞線 浅間町駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 基本的なPC操作スキル(メール含む)必要		
必PC要スキル	【Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験があれば尚可】		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	184,800円 ~ 184,800円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	184,800円 ~ 184,800円
	月平均労働日数(20.2日)	
賃	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*月額=日給×21日にて算出	
賃形態等	日給 8,800円 ~ 8,800円	
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 16日	
昇給	なし	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.79ヶ月分(前年度実績)	



13080-73458831

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

事業所名	日本年金機構
------	--------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12/29~1/3)、各種特別休暇(※詳細は規定による) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 38人 (うち女性 23人) (うちパート 人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり	
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係る一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等)を担っています。		
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。		
役員/代表者名	理事長 水島 藤一郎	法人番号 4011305001653	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *試用期間: 2ヶ月(雇用期間が6ヶ月以下: 試用期間1ヶ月、3ヶ月以下: 試用期間なし)
- *契約満了時の当該業務の業務量、勤務実績、能力等を総合的に勘案して、契約を更新することがあります。
- *正規職員登用制度有
- *賞与有(規定有)前年度実績3.79ヶ月分
- *マイカー通勤: 可(駐車場は各自確保)
- *事業所の統廃合等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他【書類選考受付 9/4(月)必着】		
選考場所	〒451-8558 愛知県名古屋市西市区城西1-6-16 名古屋西年金事務所 地下鉄舞鶴線 浅間町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒451-8558 愛知県名古屋市西市区城西1-6-16 名古屋西年金事務所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課 採用担当 電話番号 052-524-6842 内線() FAX 052-524-1011 Eメール		