

ヒューマンリソシア求人票

★採用情報★

募集職種	【正社員の可能性有☆9月スタート！】機器メーカーで営業事務	お仕事No.	A19478
雇用形態	一般登録型派遣		
仕事内容	<p>優良企業で営業事務をお願いします。 ゆくゆくは正社員としてご活躍してくれる方を募集しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●商品の発注業務(営業から依頼受けて、専用システムでのデータ処理) ●買掛金および支払処理の業務(専用システム使用) ●売上および請求処理業務(専用システム使用) ●支払業務、請求処理業務を行うための集計作業(Excelで表を作る程度) ●見積作成の補助 ●電話対応(社内、社外半々) <p>【交通費】 通勤交通費の支給あり 当社規定による 上限30,000円</p> <p>【服装】 制服有</p> <p>【就業期間】 ●9月から最長3年の期間を予定 ・3年を待たずに直接雇用の切り替えの可能性もあります。</p>		
勤務地	愛知県名古屋市名東区 ●地下鉄東山線「上社駅」より徒歩4分	時給	1,400円
就業時間	8:50 ~ 17:50 実働8時間 ●残業:10~20時間程度/月	休日・休暇	土日祝日休み ●企業カレンダーによる
待遇・福利厚生	各種保険完備		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ●なんらかの事務経験がある方 ●Word(基本的な書式設定)・Excel(フォーマットへの入力)の操作ができる方 		
応募方法	お仕事ご紹介には、弊社に登録手続きが必要となります。 詳細につきましては、名古屋支社 ジョブコーディネーター宛にご連絡下さい。		
採用担当者からのコメント	《未経験OK☆》《土日祝休み！》《綺麗な自社ビル♪》 機器メーカーにて、営業事務のお仕事です。 ムズカシイPCスキルは不要♪入力レベルでOKだから安心ですネ！ 上社駅から徒歩4分の駅チカ！無料の駐輪場もありますよ♪		
応募期間	2023年10月末まで ※エントリー状況により期間前に終了する事も御座います。		