



求人番号

13080-17880032

事業所番号

1308-424513-6

受付年月日 令和5年12月22日

紹介期限日 令和6年1月9日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22		Z77	B10	
	Z26	Z86			Y35

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

034-01
033-01
041-02

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号 ホームページ https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務/鶴舞年金事務所 ※育休代替
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます(規定あり)前年度実績:3.79ヶ月分 ●採用時(スタート)研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。 具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 *社会保険届出の受付、審査、入力等 *年金相談や照会等の処理 *記録の整備・提供等 *戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 *総務事務等
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和6年2月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒460-0014 愛知県名古屋市中区富士見町2-13 鶴舞年金事務所 名城線 上前津駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	基本的なPCスキル(Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験)があれば尚可
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	184,800円 ~ 184,800円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	184,800円 ~ 184,800円
月平均労働日数(20.2日)	
賃	手当 円 ~ 円
額	手当 円 ~ 円
的	手当 円 ~ 円
に	手当 円 ~ 円
支	
払	
わ	
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額=日給×21日にて算出 モデル年収=約280万円(※賞与3.79ヶ月分含む)
賃形態等	日給 8,800円 ~ 8,800円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 16日
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.79ヶ月分(前年度実績)



13080-17880032

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

事業所名	日本年金機構
------	--------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間応相談。(時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間をご記入ください。)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12/29~1/3)、各種特別休暇(※詳細は規定による) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 43人 (うち女性 19人) (うちパート 0人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等)を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役員/代表者名	理事長 水島 藤一郎	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。(採用月については、柔軟に対応します。)
 - *試用期間: 2ヶ月(雇用期間が6ヶ月以下: 試用期間1ヶ月、3ヶ月以下: 試用期間なし)
 - *マイカー通勤: 可(駐車場は各自確保)
 - *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
 - *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
 - *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他【書類選考受付 1/9(火)必着】		
選考場所	〒460-0014 愛知県名古屋市中区富士見町2-1-3 鶴舞年金事務所 名城線上前津駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒460-0014 愛知県名古屋市中区富士見町2-1-3 鶴舞年金事務所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、1月下旬に通知予定です。		
担当者	総務課 採用担当 電話番号 052-323-2500 FAX 052-322-5011 Eメール	内線 ()	