



求人番号

23020-19380341

事業所番号

2302-617657-6



受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Y89               | M21 | Y84 | A40 |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 愛知県名古屋北区 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |
| 040-01 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 711 | 自然科学研究所 |
|-----|---------|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | イッパンサイダンホウジン ニホンキョウウキョウカイ チュウブシヤ<br>一般財団法人 日本気象協会 中部支社  |
| 所在地  | 〒462-0042<br>愛知県名古屋北区水草町一丁目21の5<br>ホームページ <a href="https://www.jwa.or.jp/">https://www.jwa.or.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |  |
|------|--|
| 職種   | 事務職 日本気象協会 (1日7時間平日勤務、総務課)   |
| 仕事内容 | 総務課の一員として、事務に従事していただきます。<br>業務内容：受付、電話対応、請求処理、受発注、現預金管理他<br>先輩職員のレクチャーにより、業務は徐々に担当いただきます。<br>1日7時間勤務、残業は原則無し。<br>勤務は平日の日勤。土日祝日、年末年始は休日。<br>ワークライフバランスがとりやすいお仕事です。<br>長期で勤務いただける方歓迎。<br>(変更範囲：原則なし) 「働き方改革関連認定企業」 |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>4名   |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>契約更新時に勤務状況や能力等を総合的に勘案し、契約更新を判断<br>更新上限：有 (更新回数5回)  |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒462-0042<br>愛知県名古屋北区水草町一丁目21の5<br>名城地下鉄 黒川駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務職の経験があれば尚可   |        |    |
| 必PC要スキル  | 基本操作 (Word、Excel、PowerPoint他)  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 採用日から3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|               |  |
|---------------|--|
| 賃金            | 月額 (a+b) 186,912 円 ~ 215,232 円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)    |
| 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 186,912 円 ~ 215,232 円<br>月平均労働日数 (20.0 日) |
| 定額の手当 (b)     | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                           |
| 固定残業代 (c)     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                |
| その他手当付記事項 (d) | 月所定労働時間 141.6 時間 × 時給で算出                                   |
| 賃形態等          | 時給 1,320 円 ~ 1,520 円<br>その他内容                              |
| 通手勤当          | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                                    |
| 賃締切日          | 固定 (月末)  |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 翌月 20 日  |
| 昇給            | なし   |
| 賞与            | なし 年 回 (前年度実績)   |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 一般財団法人 日本気象協会 中部支社 |
|------|--------------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|              |  |
|--------------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                 |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項<br>所定の勤務時間は1日7時間、1週35時間<br>休憩時間60分(12時~13時)<br>月所定労働時間141.6時間             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算月、システム障害等のため<br>4回限度で 月60時間 年450時間 |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 125日   |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始(12月29日~1月3日)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                       |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 854人<br>就業場所 36人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 人)   | 設立年 昭和25年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 気象情報サービス  |                             |
| 会社の特長    | 日本気象協会は、気象・環境・防災・情報サービスを通じて、安全・安心・快適な社会づくりに貢献します。 |                             |
| 役員/代表者名  | 中部支社長 坂井 紀之                                       | 法人番号 4013305001526          |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                 |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |   |                             |

### 求人に関する特記事項

- ・採用日(勤務開始日)はご相談に応じます。
- ・初回の契約期間は3ヶ月、その後契約更新は3月末まで。
- ・正社員登用制度あり。
- ・勤務時間に希望がある方はmailにてご相談ください。

応募書類 mailにて送付願います。

選考方法  
一次：書類選考  
10日を目途に選考結果をmailにて通知します。  
二次：適性検査、面接  
Webの適性検査を受検後に、面接を実施します。  
面接後10日を目途に選考結果をmailにて通知。  
内定後、入社前に健康診断結果を提出いただきます。

※時間外労働は原則ありませんが、繁忙期にはお願いする事もあります。

## 7 選考等

|       |  |                    |
|-------|--|--------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由 [ ]           |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内   | その他                |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール   | その他                |
| 日時    | 随時 [ ]   |                    |
| 選考場所  | 〒462-0042<br>愛知県名古屋市中区水郷町一丁目21の5<br>名城地下鉄 黒川駅 から 徒歩15分   |                    |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |
|       | 選考に関する特記事項<br>書類選考後、Webにて一般的な適性検査を実施   |                    |
| 担当者   | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 052-912-1111 内線 ( )<br>FAX 052-911-0117<br>Eメール saiyou_chubu@jwa.or.jp                            |                    |