



求人番号

23020-21292541

事業所番号

2302-633716-1

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	N46	A40		

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

040-01
034-01
036-03

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イッパンシャダンホオウジン ブリックスアンドユークー 一般社団法人 Bricks&UK
所在地	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-18-13 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務員／名古屋市中区
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ○事務全般 電話対応、パソコン入力（郵便記録、顧客情報等）、書類仕分け・ファイリング、請求補助業務、顧客への請求に関する業務等 ○電話対応 顧客からの電話を受け、関係各位との調整、関係者への定期的な電話 ○金融機関、郵便局での記帳、振込・送金、郵送等 ○顧客対応 <p>（変更範囲：総合職、生活支援員・相談員に転換の可能性あり）</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2丁目18番13号 リブラ丸の内108階 地下鉄桜通線 丸の内駅 から 徒歩5分 最寄駅から徒歩です		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 【職務経験不問・新卒者と同等処遇】 【キャリア形成のため】		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	*パソコン入力。 Word、Excel、メール等の基本操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
	213,150 円 ~	231,570 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	あり (16,850 円 ~ 18,430 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。記載された時間数は固定残業代の積算根拠です。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。
	その他手当	残業はほとんど少ないです。
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.00% ~ % (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)	



23020-21292541

事業所番号



2302-633716-1 (2/2)

事業所名	一般社団法人 Bricks&UK
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 完全土日祝日休みで有給休暇も取得しやすいです。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 5年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 20人 就業場所 11人 (うち女性 8人) (うちパート 7人)	設立年 平成28年 資本金 労働組合 なし
------	---	-----------------------------

事業内容	高齢者(障がい者含む)の生活支援、いきがい支援事業、みまもり家族事業等
------	-------------------------------------

会社の特長	事業の社会性を深く認識し、法令順守はもとより公正な活動を通して、一人でも多くの高齢者等の方々安心して生活を送れるように不安や悩みに耳を傾け、家族代わりとして生涯をサポートします。
-------	---

役員/代表者名	代表理事 梶浦 潮	法人番号 5180005016721
---------	-----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	なし
---------	----

求人に関する特記事項

*昇給、賞与は、法人業績と個人評価により変動いたします。年間休日数は2023年度の場合となります。詳細条件は面接時にご確認ください。
完全土日祝日休みで、有給休暇も取得しやすく残業もほとんど少ないです。
話しやすい職場環境であり、事務所内は相談し易く、フレンドリーな雰囲気です。
特別なスキルは必要としません。顧客からの依頼事や調整業務も発生するため、事務作業だけに対応する訳ではございませんので、社内外におけるコミュニケーションスキルは、大切であり、柔軟性、能動的に全体を俯瞰しての対応を求められることもあります。経験を積むことで習得できます。
郵便処理、書類仕分け、請求補助等、通常の事務処理もごさいますが、上記に記載しましたように顧客からの依頼事や調整業務も日々発生しますので、誰とでも明るく元気に接客できる方の応募をお待ちしています。
現在、就業中の方も入所日の相談は可能ですので、ご遠慮なく相談ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-18-13 リブラ丸の内10 8階
------	---

	地下鉄鶴舞線・桜通線 丸の内駅 から 徒歩5分
--	-------------------------

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 ()
-------	--

	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
--	--------------------------

	郵送の送付場所 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-18-13 リブラ丸の内10 8階
--	--

	応募書類の返戻 選考後は返却
--	----------------

	選考に関する特記事項 筆記試験は、適性検査的な内容ですので難しくありません
--	--

担当者	所長 マキ 牧 電話番号 052-218-5580 内線 () FAX 052-253-6080 Eメール
-----	--