



求人番号

23020-34179741

事業所番号

2302-11749-0

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | N17 | A40 | A50 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

045-14

産業分類

559 他に分類されない卸売業

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ クリタショウカイ<br>株式会社 栗田商会  |
| 所在地  | 〒460-0013<br>愛知県名古屋市中区上前津2丁目1-1<br>ホームページ <a href="https://www.kuritashokai.co.jp">https://www.kuritashokai.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 店頭販売  |
| 仕事内容   | 店頭において文具・事務用品等の販売および商品に関する説明・アドバイス等を行う<br>(変更範囲：原則なし)     |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>0人  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                            |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件 |

|         |  |        |    |
|---------|--|--------|----|
| 就業場所    | 〒460-0013<br>愛知県名古屋市中区上前津2丁目1-4<br>当社 名古屋本店<br>地下鉄名城線・鶴舞線 上前津駅 から 徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤    | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上  |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要スキル   | [ ]  |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|             |                 |                       |
|-------------|-----------------|-----------------------|
| 時間額 (a+b)   | 1,050円 ~ 1,050円 | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |
| 基本給 (時間換算額) | 1,050円 ~ 1,050円 |                       |
| 手当          | 円 ~ 円           |                       |
| 手当          | 円 ~ 円           |                       |
| 手当          | 円 ~ 円           |                       |
| 固定残業代       | なし (円 ~ 円)      | 固定残業代に関する特記事項         |
| その他手当付記事項   | [ ]             |                       |
| 賃形態等        | 時給              | 円 ~ 円                 |
| 通手当         | 実費支給 (上限あり)     | 月額 35,000円            |
| 賃締切日        | 固定 (月末以外)       | 毎月 15日                |
| 賃支払日        | 固定 (月末以外)       | 当月 25日                |
| 昇給          | なし              |                       |
| 賞与          | なし 年回 (前年度実績)   |                       |

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



23020-34179741

事業所番号



2302-11749-0 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 栗田商会 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可                |

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|                         |  |              |       |
|-------------------------|--|--------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> ( ) | 退職金共済        | 退職金制度 |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               | 未加入          | なし    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |  |              |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |              |       |
| 利用可能託児施設                | なし   | 託児施設に関する特記事項 |       |

## 6 会社の情報

|                  |  |                                     |
|------------------|--|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 159人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 6人)                                     | 設立年 昭和12年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | OA事務機器・文具事務用品・オフィス家具類等オフィス関連商品を販売する総合商社。   |                                     |
| 会社の特長            | 官公庁・大企業を中心に3000社余りの得意先を有し、信用・信頼に基づく提案型営業活動を展開。メーカー等他社資本の入っていない純血地元企業として、堅実な経営を行っている。 |                                     |
| 役員/代表者名          | 代表取締役社長 栗田 武明  | 法人番号 4180001028044                  |
| 就業規則             | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |  |                                     |

|  |
|--|
| 求人に関する特記事項   |
| ※出勤日数・就業時間：相談可<br><就業条件により各種保険は法定どおり加入>  |
| お問い合わせはお気軽にLINEで 採用担当の佐藤まで ニックネームでも構いません<br>@979qrge d<br>https://lin.ee/CPjBwqq |

## 7 選考等

|       |  |                   |                                   |
|-------|--|-------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集増員理由            |                                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時   |                   |                                   |
| 選考場所  | 〒460-0013<br>愛知県名古屋市中区上前津2丁目11-1<br>地下鉄 名城線・鶴舞線 上前津駅 から 徒歩1分                                     |                   |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                     |                   |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ  |                   |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒460-0013<br>愛知県名古屋市中区上前津2丁目11-1  |                   |                                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                   |                                   |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |                                   |
| 担当者   | 管理部総務課 係長<br>佐藤<br>電話番号 052-331-2111 内線 ( )<br>FAX 052-331-5099<br>Eメール soumu@kuritashokai.co.jp |                   |                                   |