


求人票



会社概要	会社名	ヒューマンリソシア株式会社 https://corporate.resocia.jp/ (代表取締役) 高橋 哲雄 (設立) 1988年2月 (資本金) 1億円
	本社所在地	東京本社 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア1階 大阪本社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING 心齋橋4F
	事業内容	人材派遣、人材紹介、紹介予定派遣、国際人材コンサルティング、アウトソーシング、就職支援、教育研修

採用条件	募集職種	①医師事務作業補助者 ②医療事務 ③健診センター事務	雇用形態	正職員	採用予定人数	10名																				
	仕事内容	当社にてお取引している病院にてご勤務いただき、①～③のいずれかの業務を行っていただきます。 将来的には一緒に働くスタッフさんの労務管理や、病院担当者との打合せなど行っていただきます。 ①医師事務作業補助者：電子カルテ代行入力、患者対応、書類作成 ②医療事務：受付、会計、診療報酬請求業務、患者対応 ③健診センター事務：健診予約受付、電話対応、問診表発送																								
		【現在の取引先病院（名古屋市内）】 新規に取引開始となる病院等、変更となる場合がございますので、ご承知おきください。																								
		<table><thead><tr><th></th><th>エリア</th><th>種別</th><th>病床数</th><th>業務内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td>名古屋市</td><td>総合病院</td><td>681</td><td>医師事務作業補助者</td></tr><tr><td>②</td><td>名古屋市</td><td>総合病院</td><td>806</td><td>医師事務作業補助者</td></tr><tr><td>③</td><td>名古屋市</td><td>総合病院</td><td>313</td><td>医療事務（健診事務）</td></tr></tbody></table>						エリア	種別	病床数	業務内容	①	名古屋市	総合病院	681	医師事務作業補助者	②	名古屋市	総合病院	806	医師事務作業補助者	③	名古屋市	総合病院	313	医療事務（健診事務）
		エリア	種別	病床数	業務内容																					
	①	名古屋市	総合病院	681	医師事務作業補助者																					
	②	名古屋市	総合病院	806	医師事務作業補助者																					
	③	名古屋市	総合病院	313	医療事務（健診事務）																					
	勤務地	名古屋市内中心もしくは近隣の市町村																								
	給与	基本給：180,000円																								
諸手当	時間外勤務手当、外勤手当、通勤費定期代（上限：月30,000円）、資格手当																									
昇給	年1回（但し、業績・評価による）																									
賞与	年2回（但し、業績・評価による）																									
福利厚生	○社会保険各種（雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険） ○退職金 ※3年以上勤務者のみ対象となります。 ○特別受講制度（ヒューマンアカデミー講座特別受講割引制度）																									
勤務時間	8時00分～17時00分（昼休憩：1時間） ※実働8.0時間、勤務時間は配属先の病院に準ずる																									
休日・休暇	年間休日：121日（2024年度） 週休2日制 休暇：年次有給休暇（入社半年後に10日間付与）、Selfing休暇、慶弔休暇、裁判員休暇、 出産休暇、育児休業、介護休業等																									

説明会	会社説明会	オンラインにて会社説明会を随時行っています。（会社説明会を聞いてから、応募を決めていただけます） 【申込方法】下記QRコードもしくはメールからお申込みください。
		<QRコード> 右記のQRコードからのお申し込みの際は、首都圏か近畿にチェックをしていただき、自己PR欄に「名古屋希望」の旨をご記載ください。  <メール> ●宛先 ML_md_saiyo@athuman.com ●件名 ヒューマンリソシア会社説明会 申込 ●本文には以下を記入ください。 【申込受付後】採用担当者より、説明会の日程調整を行うメールをお送りいたします。

応募	応募資格	◆2025年3月に大学・短期大学・専門学校を卒業見込みの方 ◆第二新卒（新卒5年未満）の方 【尚可】医療事務資格をお持ちの方、医療機関での勤務経験のある方
	選考スケジュール	①会社説明会 → ②適性診断・PCスキルチェック → ③面接 → ④採否通知 <実施方法> ①②オンライン ③ご来社（名古屋支社：最寄駅「各線 名古屋駅」）していただき、対面で実施 ※ただし、遠方にお住まいの方は③もオンラインで実施可能
	連絡先	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア1階 ヒューマンリソシア株式会社 メディカル事業部 中村・田村 Tel 03-6846-9055 ※平日10:00～16:30