



求人番号

23020-32947641

事業所番号

2302-222935-0

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z88	N23	A40	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

034-01
043-02
038-03

産業分類

730	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ミニクリーンチュウブ 株式会社 ミニクリーン中部
所在地	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦三丁目16番27号 栄パークサイドブレイス 8F
ホームページ	http://miniclean-chubu.jp

2 仕事内容

職種	一般事務/本社
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■不動産仲介大手・ミニミニグループ本社でのバックオフィス業務関連グループ会社の、契約に関する書類の作成や伝票発行等一日のほとんどが、PCを使用した業務です。 ・賃貸契約関係のデータ入力、書類確認、チェック業務 ・各店で契約した入居者宛請求書のデータ作成、発行 ・電話応対(各支店や保証会社等からの電話がほとんどです。) ※来客や、一般の方への対応はありません。 <p>*現在事務スタッフは5名在籍中</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦3-16-27栄パークサイドブレイス8階 (株)ミニクリーン中部 本社 名古屋営地下鉄 東山線・名城線 栄駅 から 徒歩2分 地下鉄「栄」2番出口のすぐ前のビルです。
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢制限	あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 【定年が65歳のため】
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 *事務業務の実務経験(就業年数は問いません)
PCスキル	*基本的なPC操作は必須(文字・数字入力、エクセル、メール)業務は、専用ソフトや、エクセルを使用したデータ入力や、書類作成が大半になります。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 250,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	200,000円 ~ 250,000円
月平均労働日数(20.4日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	賃金は、経験や能力、適性などを総合的に判断して決定
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



23020-32947641

事業所番号



2302-222935-0 (2/2)

事業所名	株式会社 ミニクリーン中部
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *年総労働時間: 1,960時間
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *勤務はシフト制 (土日の取得も可) その他、年末年始、GW、夏季休暇、秋季休暇 等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
入居可能住宅	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 65人 設立年 平成 8年 就業場所 15人 資本金 1,000万円 (うち女性 10人) 労働組合 なし (うちパート 0人)
事業内容	賃貸アパート・マンションの管理業務
会社の特長	賃貸物件の仲介業務を全国的に展開している株式会社ミニミニのグループ会社の一員として、賃貸住宅の総合管理業務を積極的に推進中。
役員/代表者名	代表取締役 月井 高弘 法人番号 9180001053104
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし

求人に関する特記事項

- オフィスは、名古屋市営地下鉄「栄」駅、2番出口の目の前傘いらずで通勤も便利。
 - 勤務は、シフト制の交替勤務
事前に休みの希望を出していただくシフト制勤務。
土日にお休みを取ることでもできます。
 - 残業は基本的に無し、ほぼ定時で退社
育児のある方から介護世代まで、働きやすい環境を目指しワークライフバランスを重視しています。
- ・服装は、私服または制服のどちらか希望をお選びいただけます。
- ・業務は、同職の先輩 (勤続3年~10年以上) が、丁寧にお教えします。できることから一つずつ覚えていただければ結構です。
- *長期勤務可能な方歓迎 【産休産後、育児・介護休暇制度有り】
- 仕事内容: 従事すべき業務の範囲: 面接時に別途明示

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 5日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦3-16-27栄パークサイドプレイス8階 (株)ミニクリーン中部 本社 名古屋営地下鉄 東山線・名城線 栄駅 から 徒歩2分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦3-16-27栄パークサイドプレイス8階 (株)ミニクリーン中部 本社 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	*Eメールアドレスをお持ちの方は、ご記入ください。
担当者	採用担当 峯 電話番号 052-957-3277 内線 () FAX 052-953-0320 Eメール soumu@miniclean-c.co.jp