



求人番号

23020-34718941

事業所番号

2302- 17500-8

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	N43	A40	
		Z49		

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

033-01

033-02

産業分類

391 ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダイイチコンピュータリソース 株式会社 第一コンピュータリソース
所在地	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目16番20号 グリーンビル8階
ホームページ	https://www.dcr.co.jp

## 2 仕事内容

職種	人事総務事務員
仕事内容	給与計算等の総務・労務業務、社会保険や入社関連手続、人事採用をお任せします。 【具体的には】 給与計算、年末調整、福利厚生、イベント行事遂行、来客・電話対応、採用活動、採用戦略、ガイダンス 等 社内外への対応、社会保険や年末調整、福利厚生に関する手続、採用活動等の幅広い総務・労務・人事業務を担当します。 (変更範囲：会社の定める業務へ配置転換の可能性あり)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派23-302123
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目16番20号 グリーンビル8階 地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅 から 徒歩5分
就業条件	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) ビル内共同喫煙スペース有
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 【定年60歳のため】
学歴	必須 能開校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 人事労務、総務関連の経験
必要スキル	基本的なPCスキルがある方 Word、Excel、Powerpointでの資料作成ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	238,800 円 ~ 350,240 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 238,800 円 ~ 350,240 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	残業手当、家族手当、役付手当、資格手当 他
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 3.69% ~ % (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 第一コンピュータリソース
------	-------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 17時 35分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 13時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期の切迫、納品物のトラブル対応のため 6回限度で、月45時間、年720時間
---------	---

休憩時間	45分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、創立記念日、夏季休暇、慶弔休暇、看護介護休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 7年以上)
------	------------------------------	-----------	--------------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 565人 就業場所 33人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 昭和44年 資本金 2億7,900万円 労働組合 なし
------	---	---------------------------------------

事業内容	コンピュータ・ソフトウェア開発でお客様に最適なソリューション及びお客様満足度の高いSIサービスの提供。OracleDBサービス、運用保守、研修等。労働者派遣事業(派23-302123)
------	--

会社の特長	DCRは社員が働きやすい環境づくりや、技術者の育成に惜しみなく力を入れています。福利厚生充実、離職率5%、育児休業3年取得など、より高いワークライフバランスを目指しています。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役社長 池谷 信和	法人番号 3180001037608
---------	---------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績		U I J ターン歓迎	
---------	--	-------------	--

## 求人に関する特記事項

事前に電話連絡の上、履歴書、職務経歴書、紹介状を人事総務課宛に郵送してください。  
書類到着後7日程度で書類選考の可否連絡をさせていただきます。  
※経験・能力・年齢により賃金を決定します。  
※就業場所については、面接実施場所となります。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目16番20号 グリーンビル8階 地下鉄 東山線/鶴舞線 伏見駅 から 徒歩5分
------	---

応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他
------	---

送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ
------	---------------------

郵送の送付場所	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1丁目16番20号 グリーンビル8階
---------	--

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	人事課 シバタ 柴田 電話番号 052-204-1411 内線 ( ) FAX 052-232-6350 Eメール jinji@dcr.co.jp
-----	---