



求人番号

34010-31761641

事業所番号

3401-616158-0

受付年月日 令和6年6月21日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛知県名古屋市区

職業分類

057-01
033-01
033-02

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マリモコミュニティ 株式会社 マリモコミュニティ
所在地	〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階
ホームページ	http://marimo-mc.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理フロント/名古屋市
仕事内容	・マンションの建物維持、運営管理、設備保全、管理組合の運営サポート ・管理員の採用、教育、指導、育成 ・管理組合理事会、総会の運営サポート、各種報告書の作成、運営資金の管理 【変更範囲：全ての業務への配置転換の可能性あり】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒451-0064 愛知県名古屋市西区名西二丁目38番29号 ポレスターセントラルシティ名西1階 株式会社マリモコミュニティ中日本支店
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 平均3~5年に一度 入社後転勤がない方多数*特記事項欄参照
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード、エクセルの基本操作
必要な免許・資格	管理業務主任者 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	257,000 円 ~ 308,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	193,000 円 ~ 234,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
営業手当	20,000 円 ~ 20,000 円
固定残業代	あり (44,000 円 ~ 54,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、26~27時間を超える時間外労働は追加で支給。
資格手当	1,000 円 ~ 50,000 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 17,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.80ヶ月分 (前年度実績)



34010-31761641

事業所番号



3401-616158-0 (2/2)

事業所名	株式会社 マリモコミュニティ
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1か月79時間、1年に6回、1年間720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 850人 就業場所 12人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 平成21年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビル・マンションの総合保守管理業務、保険代理店業務	
会社の特長	当社は2009年8月をもって株式会社マリモより分社化。管理(総合)棟数は380棟以上の実績があり、管理(総合)戸数は2万3千世帯を超えています	
役職/代表者名	代表取締役社長 岡崎 洋輔	法人番号 8240001021575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・テレワーク可(原則週2回まで)
- ・在宅勤務用備品購入費補助制度
- ・車通勤可(1人1台社用車を支給)
- ・社用携帯(iPhone)貸与・通信料会社負担
- ・リフレッシュ休暇制度
- ・退職金制度
- ・社員持株会
- ・資格取得専門学校提携割引
- ・失効年次有給積立制度
- ・保育園等補助制度
- ・母子家庭・父子家庭育児支援補助金制度
- ・出産・育児支援制度
- ・オフィス内禁煙・分煙
- ・特別弔慰金制度等

【転勤範囲】本社及び全ての支店営業所(テレワークを行う場所を含む)
<転勤者>
転勤手当支給、赴任時・帰社時支度金支給、引越費用全額会社負担
契約賃料一部会社負担、帰省旅費支給

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒451-0064 愛知県名古屋市中区西二丁目3番29号 ポレスターセントラルシティ名西1階 株式会社マリモコミュニティ中日本支店		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 伊勢村 電話番号 082-258-5504 内線 () FAX 082-258-5501 Eメール isemura-ayane@marimo-mc.co.jp		