

企業名	株式会社インターフェイス 名古屋オフィス		
-----	----------------------	--	--

事業所在地	〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-24-5 第二森ビル5階 (名古屋オフィス)	〒556-0017大阪府大阪市浪速区湊町2-1-57 (大阪本社)
URL	https://www.interface.co.jp/	

勤務地	〒450-0002 名古屋市中村区名駅		
通勤手段 (最寄駅)	名古屋駅 徒歩 5分	マイカー通勤	不可
転勤の可能性	無し (希望がある場合のみ大阪・関西での勤務も可能です)	受動喫煙対策	有 敷地内禁煙

2. 仕事の内容等

募集職種	一般事務	一般事務 (駅近の時間短め、休日多めの正社員)
------	------	-------------------------

従事業務内容	<p>企業様からの見積書、提案書、予算書などの各種書類関連の修正であったり、データに基づきます書類作成をエクセルなどのツールを使い各対応いただくお仕事です。</p> <p>この募集につきましては、特にIT知識を必要としない業務範囲ですので、一般事務希望の方のご応募お待ちしております。後にITエンジニアに興味のある方は、エンジニアへの入口としても大歓迎です。次へのステップアップへと繋がります。その後、オペレーター・ヘルプデスクなどの運用業務に移行可能で、更には開発業務に移行することも可能です。もちろん、事務職に固定定着希望の方大歓迎でご応募お待ちしております。(2コースで選択いただけます)</p> <p>※1ヵ月程度のOJTによります現場研修期間があります。(常時、サポート体制が御座いますので安心して勤務できます。)</p>
--------	--

雇用形態	正社員	雇用期間	雇用期間の定めなし
応募条件	事務系のお仕事やパソコンを使ったお仕事探しの方ご応募下さい。 エクセル・ワードが得意な方、ビジネスキャリアの為に勉強されている方にはジャストフィットなお仕事です。 *急募のお仕事ですので、早期就業が可能です。その他、何でもご相談ください。		
(学歴・資格)	高卒以上・資格は不要ですが、パソコンのワード・エクセルの基本操作の出来る方		

3. 労働条件等

賃金 (賃金・諸手当含む)	月給	182,000円~260,500円 ※経験・能力によって優遇いたします!	基本給	121,000円~142,500円
福利厚生等	退職金制度	有 (勤続 5 年以上)	賞与	有 (年2回 100,000~400,000円) 前年度実績
交通費	上限	50,000円/月 まで	昇給	有 (年1回 一月当たり1,500~10,000円) 前年度実績
	賃金締切日	末日	賃金支払日	翌月25日

就業時間	9:00~17:30		休憩時間	60分	時間外	無
休日・休暇	シフト	無	完全週休二日制 (土、日、祝)			

有給休暇	入社時	9日	6ヵ月後	10日	年間休日数	120日以上		
休業等取得実績	育児休業	有	介護休業	無	看護休暇	無		
加入保険等	雇用保険	有	労災保険	有	健康保険	有	厚生年金	有

4.会社の情報

資本金	4,900 万円	従業員数	98 人	創業	昭和59年
定年制	有 60 歳	勤務延長	有	再雇用	有 65歳まで
事業内容	端末オペレーション業務、ソフト開発、コンピューター用入力データ作成業務、各種技術者派遣業務				
会社の自慢	弊社は「全員が正社員」という企業理念があり、人材を大切にする会社です。 安定して長く企業に勤めたい方、新しい仕事がしたい方が活躍しております。 毎月のお給料に反映される資格手当や資格取得に際し半額補助（テキスト代、試験代） ございます！いつでも不安な事や困った事を上司に誰でも気軽に相談できる社風。				

5.選考等

募集人数	5 人	試用期間	有	2ヶ月 労働条件変更なし				
応募受付	採用決定まで							
応募方法	電話連絡の上、応募書類（紹介状、履歴書、職務経歴書）を事業所所在地に送付又はメールしてください。 soumu@intface.co.jp							
募集企業問合せ先	TEL	052-583-5051	FAX	052-414-5661	部署名	総務課	担当者名	人事担当