

求 人 票

会社名	学校法人藤田学園	業種	医療
事業内容 会社の特長	医科に特化した有名大学		

▼募集要項			
就業場所	藤田医科大学 〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪1番地98 ※名鉄前後駅・地下鉄徳重駅からバスが出ています		
仕事内容	大学事務業務（窓口対応、学内便処理、教員勤務管理、出張申請確認、書類整理、公文書受付、入試関係業務等） ※大学院業務（外国人の大学院入試の書類確認やその旨のメール対応）で英語を使用のため英語力のある方		
募集職種	一般事務	雇用形態	派遣
雇用期間	4 ヶ月以上の長期		
応募資格	・ 英語を使用のため英語力のある方 ・ 大学事務未経験歓迎 ・ 基本的なPC操作ができる方		
就業時間	月～金 08:45 ～ 17:00(休憩45分) 時間外労働：原則なし		
休日・休暇	土日休み(週休二日制)・祝日・年末年始		
給与 賞与	賃金形態：時給1,350円～ マイカー通勤：可能 昇給・賞与：なし		
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険		
退職金制度	あり(労使協定に基づく)		

▼応募先			
会社名	株式会社アンフィニー		
応募方法	電話orメールにて面談日の予約をお願いいたします。 ご質問もお気軽にお問い合わせください。		
問合せ先	TEL：052-875-5277 Mail：info@infini8.co.jp （担当：中島）		