

求人番号

23020-80004251

事業所番号

2302-229112-9

受付年月日 令和7年11月28日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A40	M22	N17	Z77	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

040-01

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンオフィスサポート カブシキガイシャ トウカイシシャ 日本郵便オフィスサポート 株式会社 東海支社
所在地	〒460-8799 愛知県名古屋市中区大須3-1-10 名古屋中郵便局6階
ホームページ	https://www.jpos.jp/

2 仕事内容

職種	営業事務	
仕事内容	当社の取引先の90%以上は日本郵政グループの関連会社となります。 主な業務内容としては、郵便局建物等の施設管理に関連する契約事務全般と、その管理（清掃・設備・警備等の各契約の履行状況の確認等）を行っていただきます。 採用後に担当する仕事の内容を親切丁寧に説明いたしますので安心してご応募ください。 (変更範囲：原則なし)	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-8799 愛知県名古屋市中区大須3-1-10 名古屋中郵便局6階 市営地下鉄 大須観音駅、上前津駅 から 徒歩10分 職場は名古屋中郵便局内（6階）にあり都心部に近く景観もよく通勤しやすい場所です。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 【職務経験不問・新卒者と同等処遇】 【キャリア形成のため】		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	マイクロソフトExcel、Word、Googleメールの基本的操作が出来れば結構です。		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	227,810円 ~ 227,810円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日） 207,100円 ~ 207,100円	
	勤務地	手当	20,710円 ~ 20,710円
金	固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	勤務地手当、通勤手当、住居手当、時間外手当、資格手当、扶養手当、役職手当あり	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 3.00% ~ 3.00%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	日本郵便オフィスサポート 株式会社 東海支社
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 月末月初や年度末等突発的な業務量増加に伴う対応や突発的な欠務に伴う対応等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始期間（12月29日～1月3日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳）		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 872人 就業場所 22人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和46年 資本金 1億円 労働組合 あり
	事業内容 官公庁及び郵政グループへの物品販売業・建物および設備の維持保全、環境衛生・警備・防災、メンテナンスにかかわる業務全般	
会社の特長	取引先は郵便局が90%以上	
役職／代表者名	代表取締役 上尾崎 幸治	法人番号 9010401091760
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項
ご応募後に当社から面接日時をご連絡いたします。 面接は東海支社にて一次面接を行います。 その後合格された方はWebにて本社二次面接（最終）を行います。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒460-8799 愛知県名古屋市中区大須3-1-10 名古屋中郵便局6階 市営地下鉄 大須観音駅、上前津駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒460-8799 愛知県名古屋市中区大須3-1-10 名古屋中郵便局6階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 面接時間等につきましては書類選考後に別途ご連絡いたします。面接は一次面接を当社会議室にて行い、合格後二次面接を実施します		
担当者	総務部 コオリヤマ 郡山 電話番号 052-251-5565 内線 () FAX 052-251-5577 Eメール n.kooriyama@jpos.jp	