

求人番号



23020-3902061

事業所番号



2302-211372-9

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウカイカイカン 株式会社 東海会館
所在地	〒 460-0008 愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F ホームページ <a href="http://1tokai.jp/">http://1tokai.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書の作成・発行、データ入力および管理業務</li> <li>・電話対応（担当者への取次ぎが中心）</li> <li>・チラシの作成や簡単なデザイン・修正業務</li> </ul> <p>その他、付随する事務業務全般 (従事すべき業務の変更の範囲：面接時等に別途明示)</p>

雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派請・派遣等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
------	------	-----------

雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件
------	--------------------------

受付年月日 令和8年1月13日

紹介期限日 令和8年3月31日

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

034-01
038-03
043-02

## 求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A40	N23	Z54	

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

922 建物等維持管理業

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 460-0008 愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F  地下鉄東山線・名城線 栄駅 から 徒歩5分		
マイルド勤務	不可	転可	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 65歳のため		
学歴	不問		
必経要験な等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン入力経験者		
必P C 要ス キ なル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 日給 9,120円~		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 260,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.4日) 150,000円 ~ 200,000円	
職務手当 (b)	手当	50,000円 ~ 50,000円
支払方法 (c)	手当	円 ~ 円
手当	手当	円 ~ 円
手当	手当	円 ~ 円
あり (10,000円 ~ 10,000円)		
固定残業代に関する特記事項		
時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、3~4時間を超える時間外労働は、追加で支給。 *記載された時間数は、固定残業代の積算根拠です。 実際の時間外労働の見込みや実績を表すものではありません。		
金	その他手当 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000円	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	株式会社 東海会館
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

23020- 3902061  
事業所番号

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分	
	(2) ~	
	(3) ~	
又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	
	36協定における特別条項 なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	年間休日数	120日
	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 お盆休み、年末年始		
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	(一括)	未加入
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅 單身用 <del>あり</del> [世帯用 <del>あり</del> ]			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人	設立年 昭和52年
	就業場所 10人	資本金 1,000万円
	(うち女性 8人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	総合ビル管理業・不動産業	
会社の特長	自社ビルの管理を主体とした総合的ビル管理を目指す発展性のある会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 野田 直希	法人番号 3180001038498
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 あり 取得実績	介護休業 なし 取得実績
	看護休暇 なし 取得実績	
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

○事前に応募書類を送付して下さい。  
到着後、7日以内でご連絡します。

\*賃金は末日締切、当月末支払

\*火災保険募集人資格を取得した時は、  
資格に基づいた電話対応をしていただく可能性があります。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]
	選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 <del>面接</del> <del>書類</del> <del>面接</del> <del>筆記</del> <del>試験</del> <del>その他</del>
結果通知	書類選考結果通知 <del>面接</del> <del>書類</del> <del>到着後</del> 7日以内	面接選考結果通知 <del>面接</del> 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>面接</del> <del>書類</del> <del>筆記</del> <del>試験</del> <del>その他</del>	
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒 460-0008 愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F  地下鉄東山線・名城線 栄駅 から 徒歩5分	
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>面接</del> <del>書類</del> <del>筆記</del> <del>試験</del> <del>その他</del>	
送付方法	<del>面接</del> <del>書類</del> <del>筆記</del> <del>試験</del> <del>その他</del> 郵送	
郵送の送付場所	〒 460-0008 愛知県名古屋市中区栄4丁目16-8 栄メンバーズオフィス3F	
応募書類の返戻	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
採用担当	担当者 野田 電話番号 052-251-2567 FAX 052-261-1105 Eメール	
担当者	内線 ( )	