

求人番号



23020- 2359761

事業所番号



2302- 11997-8

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | テルウェルニシニホン カブシキガイシャ トウカイシテン テルウェル西日本 株式会社 東海支店 |
| 所在地 | 〒 460-0017 愛知県名古屋市中区松原三丁目 2-8 MATSUBARA 328 Building |
| ホームページ | http://www.telwel-west.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|--|
| 職種 | 一般事務 |
| 仕事内容 | 営業担当をサポートする一般事務のお仕事です。 ・お客様への請求書作成、発送 ・仕入先への支払処理に関するデータ入力 ・請求書や支払資料などのデータ整理およびファイリング ・電話対応（お客様や仕入先、社内スタッフの対応です） ・その他営業サポートに付随する業務 専門的な知識や経験は不要です。しっかりサポートしますのでご安心ください。リモートワークもOKです。【変更範囲：原則なし】 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 |
| 派請派遣負・等 | 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 34名（全社） |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒 460-0017 愛知県名古屋市中区松原三丁目 2-8 MATSUBARA 328 Building 地下鉄鶴舞線 大須観音駅 から 徒歩10分 名鉄名古屋本線 山王駅から徒歩 10 分 JR 東海道本線 尾頭橋駅から徒歩 15 分 |
| マイルド勤務 | 不可 転勤可能な性 |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必経要験な等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務 電話応対 |
| 必P要スキル | 基本的なパソコン操作 Excel・Wordの基本操作 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|----|--|
| 賃金 | 月額 (a+b) 177,750 円 ~ 177,750 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |
| 賃金 | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.4 日) 175,950 円 ~ 175,950 円 |
| 賃金 | ※ 1 手当 1,800 円 ~ 1,800 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 賃金 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賃金 | ※ 1 : ライフサポート手当 1800 円 ※月額は時給 × 7.5 時間 × 20.4 日で算出 |
| 賃金 | 時給 1,150 円 ~ 1,150 円 その他内容 |
| 賃金 | 通手勤当 実費支給 (上限なし) |
| 賃金 | 賃締切金日 固定 (月末) |
| 賃金 | 賃支払日 固定 (月末以外) 翌月 20 日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) |

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | テルウェル西日本 株式会社 東海支店 |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

23020- 2359761
事業所番号

2302- 11997-8 (2/2)

4 労働時間

| | | |
|--------------|-----------------------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 | |
| | (2) ~ | |
| | (3) ~ | |
| 又は ~ の間の 時間 | | |
| 就業時間に関する特記事項 | | |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 7時間 | |
| | 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 | |
| 業務のひっ迫により臨時に1ヶ月6回、75時間未満を限度に労働させる場合あり | | |

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 | | |
| | 年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇3日、特別連続休暇2日、ライフプラン休暇1日、そのほか特別休暇制度あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | なし |

| | | | |
|------|----------------------|--|--|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
|------|----------------------|--|--|

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | | |
|-------------------------|--|--|--|

| | | | |
|--------|--------------------------------------|--|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 あ 世帯用 あ | | |
|--------|--------------------------------------|--|--|

| | | | |
|----------|--------------------|--|--|
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |
|----------|--------------------|--|--|

6 会社の情報

| | | |
|---------|--|---------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 4,380人 就業場所 130人 (うち女性 30人) (うちパート 0人) | 設立年 平成13年 資本金 1億円 労働組合 あり |
| 事業内容 | 不動産利活用ビジネス、スマートビルメンテナンス事業、スマートオフィスハウス事業等 | |
| 会社の特長 | NTT西日本グループ会社として快適・安心・安全なスマートビルメンテナンスのパイオニアとしてオフィスやマンションのさらなる価値創造に取り組んでいます。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長 山田 邦裕 | 法人番号 9120001098385 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| | 育児休業 あり 取得実績 | 介護休業 あり 取得実績 |
| | 看護休暇 なし 取得実績 | |
| 外国人雇用実績 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 求人に関する特記事項 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 正社員登用制度あり 有給休暇の取得率は100%、1時間や半日単位でも取得可能 「夏季休暇3日」「特別連続休暇2日」「ライフプラン休暇1日」など休暇制度が充実 水曜日、給与支給日はノーギャラ Day ワークライフバランスの充実をバックアップ! リモートワーク可 幅広い世代の方が活躍中 ご質問があればお気軽に問い合わせください。 tki.soubiru@telwel-west.co.jp 公式HP https://www.telwel-west.co.jp <p>※事前に応募書類を送付してください。（メールもしくは郵送） 到着後、7日以内に選考し連絡します。 ※応募にはハローワーク紹介状が必要です。</p> | | | |

7 選考等

| | | | | | |
|------------|---|--|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] | | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類到着後 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 7日以内 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒 460-0017 愛知県名古屋市中区松原三丁目2-8 MATSUBARA 328 Building 地下鉄鶴舞線 大須観音駅 から 徒歩10分 | | | | |
| 応募書類 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 データカード [その他] | | | | |
| 送付方法 | Eメール 郵送 求職者マイページ [] | | | | |
| 郵送の送付場所 | 〒 460-0017 愛知県名古屋市中区松原三丁目2-8 MATSUBARA 328 Building | | | | |
| 等 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 選考に関する特記事項 | | | | | |
| 営業部 | | | | | |
| 担当者 | 採用担当 電話番号 052-322-8023 FAX 052-322-1232 Eメール tki.soubiru@telwel-west.co.jp | | | | |
| | 内線 () | | | | |