

求人番号



23020-31829561

事業所番号



2302-926603-2

受付年月日 令和8年5月8日

紹介期限日 令和8年6月8日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ジンジン チュウブジムキョク 人事院 中部事務局
所在地	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階
ホームページ	https://www.jinji.go.jp/chubu.html

2 仕事内容

職種	事務補助 (非常勤職員)
仕事内容	国家公務員採用試験の実施準備業務及び実施補助に係る業務等 ・各種資料作成・点検・確認 ・資料の仕分け ・資料の読み合わせ ・パソコンを使った入力作業 ・来客へのお茶出し ・郵便発送業務等 【従事する業務の変更範囲：原則なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月9日 ~ 令和8年10月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階 地下鉄 名古屋城駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	Excel・Word基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,360円 ~ 1,530円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,360円 ~ 1,530円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	基本給は経歴等により異なります。
時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)

受付年月日 令和8年5月8日

紹介期限日 令和8年6月8日

求人票 (パートタイム)

求人番号



23020-31829561

事業所番号



2302-926603-2 (2/2)

事業所名	人事院 中部事務局
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 30分 (2) 09時 30分 ~ 16時 00分 (3) ~
業時	又は ~ の間の 時間
間	就業時間に関する特記事項 上記のいずれかの時間帯。 採用試験の実施期間(7月中下旬の10日間程度)は始業が1時間程度繰り上がる可能性があります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(国公共済短期)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 626人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 1人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 なし
事業内容	国の行政事務	
会社の特長	国の行政事務	
役員/代表者名	事務局長 石水 修	法人番号 2000012010002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○次のいずれかに該当する方は応募できませんので、御了承ください。

1. 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
2. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)

○関心のある方は応募書類をお送りください。

○Eメールで応募する際には、件名を「非常勤職員の応募」としてください。

- 1次:書類選考(5月下旬)
結果の通知方法について、
・通過者には電話(その際に2次の面接日を相談)
・不通過者には求職者マイページ又はEメール
- 2次:面接(6月上旬)
結果の通知方法は電話(面接後3日以内)

- ※ 通勤手当は実費相当額を支給します。
※ 応募者多数の場合は、募集を早めに締め切る場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階 地下鉄 名古屋城駅 から 徒歩5分		
応募書類	ハロワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階		
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	面接時に簡単なPC操作テスト(Eメールでの作表)あり		
担当	第二課試験係		
採用担当者	電話番号 052-961-6838 FAX 052-961-0069 Eメール nagoya02-ves9@jinji.go.jp	内線 ()	

ハロワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



23020-31829561

事業所番号



2302-926603-2

受付年月日 令和8年5月8日

紹介期限日 令和8年6月8日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ジンジン チュウブジムキョク 人事院 中部事務局
所在地	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階
ホームページ	https://www.jinji.go.jp/chubu.html

2 仕事内容

職種	事務補助 (非常勤職員)
仕事内容	国家公務員採用試験の実施準備業務及び実施補助に係る業務等 ・各種資料作成・点検・確認 ・資料の仕分け ・資料の読み合わせ ・パソコンを使った入力作業 ・来客へのお茶出し ・郵便発送業務等 【従事する業務の変更範囲：原則なし】
雇用形態	パート労働者
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月9日 ~ 令和8年10月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階 地下鉄 名古屋城駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	Excel・Word基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,360円 ~ 1,530円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,360円 ~ 1,530円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	基本給は経歴等により異なります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)

受付年月日 令和8年5月8日

紹介期限日 令和8年6月8日

求人票 (パートタイム)

求人番号



23020-31829561

事業所番号



2302-926603-2 (2/2)

事業所名	人事院 中部事務局
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 30分 (2) 09時 30分 ~ 16時 00分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 上記のいずれかの時間帯。 採用試験の実施期間(7月中下旬の10日間程度)は始業が1時間程度繰り上がる可能性あり。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(国公共済短期)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 626人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 1人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 なし
事業内容	国の行政事務	
会社の特長	国の行政事務	
役職/代表者名	事務局長 石水 修	法人番号 2000012010002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○次のいずれかに該当する方は応募できませんので、御了承ください。
1. 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
2. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)

○関心のある方は応募書類をお送りください。
○Eメールで応募する際には、件名を「非常勤職員の応募」としてください。

1次:書類選考(5月下旬)
結果の通知方法について、
・通過者には電話(その際に2次の面接日を相談)
・不通過者には求職者マイページ又はEメール
2次:面接(6月上旬)
結果の通知方法は電話(面接後3日以内)

※ 通勤手当は実費相当額を支給します。
※ 応募者多数の場合は、募集を早めに締め切る場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階 地下鉄 名古屋城駅 から 徒歩5分	
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 あり [その他]	
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ []	
郵送の送付場所	〒460-0001 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館4階	
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項	面接時に簡単なPC操作テスト(Excelでの作表)あり	
担当	第二課試験係 採用担当者 電話番号 052-961-6838 内線 () FAX 052-961-0069 Eメール nagoya02-ves9@jinji.go.jp	

求人番号

受付年月日 令和8年5月21日

紹介期限日 令和8年6月1日



13080-48620561

事業所番号



1308-424513-6

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

愛知県一宮市

職業分類

034-01

033-01

041-02

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号
ホームページ	https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務/一宮年金事務所 正規職員登用制度あり
仕事内容	<p>公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。</p> <p>●年2回賞与が支給されます(規定あり)前年度実績:4.04ヶ月分</p> <p>●採用時(スタート)研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> *社会保険届出の受付、審査、入力等 *年金相談や照会等の処理 *記録の整備・提供等 *戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 *総務事務等 <p style="text-align: right;">変更範囲:変更なし</p>
雇用形態	<p>正社員以外</p> <p>正社員以外の名称 特定業務契約職員</p> <p>正社員登用 あり</p> <p>正社員登用の実績(過去3年間)</p>
派遣・等	<p>就業形態 派遣・請負ではない</p> <p>労働者派遣事業の許可番号</p>
雇用期間	<p>雇用期間の定めあり</p> <p>令和8年7月1日 ~ 令和9年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)</p> <p>契約更新の条件</p> <p>契約更新時における勤務実績や能力等を総合的に勘案し契約更新を行った結果、契約期間通算5年を経過する方は無期転換します。</p>

就業場	<p>〒491-8503 愛知県一宮市新生4-7-13 一宮年金事務所</p> <p>JR線 尾張一宮駅・名鉄線 名鉄一宮駅 から 徒歩10分</p> <p>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)</p>
マイ通勤	<p>可 駐車場 なし</p> <p>転可勤能の性 なし</p>
年齢	<p>不問</p> <p>年齢制限該当事由 不問</p>
学歴	<p>不問</p>
必要経験等	<p>必要な経験・知識・技能等 不問</p>
必要PCスキル	<p>基本的なPCスキル(Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験)があれば尚可</p>
必要免許・資格	<p>不問</p>
試用期間	<p>試用期間あり 期間 特記事項参照</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	187,173円 ~ 187,173円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	187,173円 ~ 187,173円
月平均労働日数(20.2日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	<p>*月額=日給×21日にて算出</p> <p>モデル年収=約290万円(※賞与4.04ヶ月分含む)</p>
賃形態金等	<p>日給 8,913円 ~ 8,913円</p> <p>その他内容</p>
通手動当	<p>実費支給(上限あり) 月額 150,000円</p>
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 16日
昇給	なし
賞与	<p>あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)</p> <p>賞与月数 計 4.04ヶ月分(前年度実績)</p>

受付年月日 令和8年5月21日

紹介期限日 令和8年6月1日

求人票 (フルタイム)

事業所名	日本年金機構
------	--------

求人番号



13080-48620561

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
業時	又は ~ の間の 時間
間	就業時間に関する特記事項 就業時間相談。(時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間をご記入ください。)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇(12/29~1/3)、各種特別休暇(※詳細は規定による) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 73人 (うち女性 46人) (うちパート 0人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等)を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役員/代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。(採用月については、柔軟に対応します。)
- *試用期間：2ヶ月(雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし)
- *更新上限65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。
- *賞与及び諸手当(通勤手当等)は規定に基づき、支給します。
- *マイカー通勤：可(駐車場は各自確保)
- *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *正規職員登用制度には登用試験があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他
日時	その他 [書類選考受付 6/1(月)必着] ※当日持込可		
選考場所	〒491-8503 愛知県一宮市新生4-7-13 一宮年金事務所 JR線 尾張一宮駅・名鉄線 名鉄一宮駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送 () 郵送の送付場所 〒491-8503 愛知県一宮市新生4-7-13 一宮年金事務所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課 採用担当 電話番号 0586-45-1418 内線(5) FAX 0586-44-4511 Eメール		

選考に関する特記事項
書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。

求人番号

受付年月日 令和8年5月14日

紹介期限日 令和8年6月1日



13080-47091061

事業所番号



1308-424513-6

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

愛知県名古屋市西区

職業分類

034-01

033-01

041-02

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号
ホームページ	https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 / 名古屋西年金事務所 正規職員登用制度あり
仕事内容	<p>公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●年2回賞与が支給されます(規定あり)前年度実績:4.04ヶ月分 ●採用時(スタート)研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 <ul style="list-style-type: none"> * 社会保険届出の受付、審査、入力等 * 年金相談や照会等の処理 * 記録の整備・提供等 * 戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 * 総務事務等 <p>変更範囲: 変更なし</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年7月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約更新時における勤務実績や能力等を総合的に勘案し契約更新を行った結果、契約期間通算5年を経過する方は無期転換します。

就業場	〒451-8558 愛知県名古屋市西区城西1-6-16 名古屋西年金事務所 地下鉄鶴舞線 浅間町駅 から 徒歩3分
就業所	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	基本的なPCスキル(Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験)があれば尚可
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	187,173円 ~ 187,173円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	187,173円 ~ 187,173円
月平均労働日数(20.2日)	187,173円 ~ 187,173円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額=日給×21日にて算出 モデル年収=約290万円(※賞与4.04ヶ月分含む)
日給	8,913円 ~ 8,913円
その他内容	
通手当	実費支給(上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 16日
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.04ヶ月分(前年度実績)

受付年月日 令和8年5月14日

紹介期限日 令和8年6月1日

求人票 (フルタイム)

事業所名	日本年金機構
------	--------

求人番号



13080-47091061

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は	~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間相談。(時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間をご記入ください。)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週
	年末年始休暇(12/29~1/3)、各種特別休暇(※詳細は規定による)
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	22,000人	設立年	平成22年
	就業場所	42人	資本金	1,001億円
	(うち女性)	23人	労働組合	あり
	(うちパート)	人		
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等)を担っています。			
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。			
役員/代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号	4011305001653	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度	なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。(採用月については、柔軟に対応します。)
- *試用期間：2ヶ月(雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし)
- *更新上限65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。
- *賞与及び諸手当(通勤手当等)は規程に基づき、支給します。
- *マイカー通勤：可(駐車場は各自確保)
- *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *正規職員登用制度には登用試験があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	その他 [書類選考受付 6/1(月)必着] ※当日持込可		
選考場所	〒451-8558 愛知県名古屋市中区城西1-6-16 名古屋西年金事務所 地下鉄舞鶴線 浅間町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他		
	送付方法 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒451-8558 愛知県名古屋市中区城西1-6-16 名古屋西年金事務所		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。		
担当者	総務課	採用担当	
		電話番号	052-524-6842 内線 ()
		FAX	052-524-1011
		Eメール	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。